

# Casa di Riposo "A. Rossi"

Codice fiscale: 83001570247  
Partita i.v.a.: 01636260240

viale G. Mazzini n. 46 - 36011, Arsiero (VI)  
tel. 0445 740212  
fax 0445 741192  
e-mail: info@casariposorossi.it  
Pec: casariposorossi@verimail.it  
Sito internet: www.csprossi.it

|                                      |
|--------------------------------------|
| CASA DI RIPOSO "A. ROSSI"<br>ARSIERO |
| 22 MAG. 2013                         |
| Prot. N. 713                         |



Dasa-Rägister

EN ISO 9001:2008  
IQ-0509-10

Ente con Certificazione di Qualità

## Piano triennale di prevenzione della corruzione - anno 2013 ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge 190/2012

Il presente Piano, elaborato con riferimento alla vigente normativa nazionale, tiene conto delle attività e dei servizi attualmente svolti dalla Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero (VI) e potrà pertanto essere modificato e integrato a fronte del variare dei medesimi.

### 1 – attività con rischio di corruzione

#### 1.1 – attività con rischio elevato di corruzione

- 1.1.1 - Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture;
- 1.1.2 - Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare;
- 1.1.3 - Concessione di contributi e facilitazioni ad associazioni diverse per finalità statutarie;
- 1.1.4 - Selezione di personale;
- 1.1.5 – Progressioni di carriera del personale dipendente.

#### Uffici e Servizi coinvolti

- 1.1.1 – Uffici di Direzione, Ragioneria, Segreteria, Manutenzione;
- 1.1.2 – Uffici di Direzione, Ragioneria;
- 1.1.3 – Uffici di Direzione, Segreteria;
- 1.1.4 – Uffici di Direzione, Personale;
- 1.1.5 – Ufficio di Direzione, Personale.

#### 1.2 –attività con rischio non elevato di corruzione

- 1.2.1 – Procedure di accesso a servizi a regime residenziale;
- 1.2.2 – Procedure di accesso a servizi a regime semiresidenziale;

L'accesso a servizi a regime residenziale o semiresidenziale, per anziani non autosufficienti, viene gestito mediante procedure normate dalla Regione Veneto e gestite dalla Ulss. Le graduatorie sono definite dalle Unità valutative distrettuali per gli anziani destinatari di quota sanitaria.

L'accesso a servizi a regime residenziale non gestito dall'Ulss (anziani autosufficienti, ospiti in regime c.d. "privatistico", ospiti temporanei o in "modulo respiro) è residuale rispetto alla attività complessiva dell'Ente.

Data l'attuale situazione congiunturale di mercato, non essendovi presenti graduatorie per l'accesso a tali servizi che possano dirsi significative, ed, anzi, verificata la prassi spesso praticata di ricerca di persone interessate ad occupare posti in regime "privatistico", risultano poco verosimili occasioni di corruzione.

### 2 – revisione dei processi decisionali connessi alle attività di cui al punto 1

#### 2.1 revisione dei regolamenti

Il Responsabile anticorruzione provvederà a revisionare i regolamenti dell'Ente, proponendo al Consiglio di Amministrazione eventuali modifiche od integrazioni tese a diminuire il rischio di corruzione nei processi decisionali.

Il Responsabile relazionerà al Consiglio di Amministrazione nel caso in cui rilevasse la necessità di modifica o integrazione.





# Casa di Riposo "A. Rossi"

Codice fiscale: 83001570247  
Partita i.v.a.: 01636260240

viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)  
tel. 0445 740212  
fax 0445 741192  
e-mail: info@casariposorossi.it  
Pec: casariposorossi@verimail.it  
Sito internet: www.csprossi.it



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0509-10

Ente con Certificazione di Qualità

## **2.2 rappresentazione grafica dei processi decisionali**

Il Responsabile anticorruzione, contestualmente alla revisione dei regolamenti di cui al punto 2.1, provvederà ad elaborare una rappresentazione grafica dei processi decisionali a rischio elevato di corruzione (punto 1.1), onde evidenziare con facilità le fasi maggiormente a rischio.

## **3 – rendicontazione al responsabile della prevenzione**

### **3.1 – Rendicontazione a richiesta**

Su semplice richiesta del Responsabile anticorruzione, il responsabile di ciascun ufficio/servizio è tenuto a fornire informazioni su qualunque atto rientrante tra le attività a elevato rischio di corruzione (punto 1.1).

### **3.2 – Rendicontazione periodica**

Con cadenza semestrale, il responsabile di ciascun ufficio/servizio che gestisce attività a rischio elevato di corruzione (punto 1.1) fornisce le informazioni sui processi decisionali, anche al fine di monitorare il rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti nonché eventuali legami di parentela o affinità con i contraenti o con gli interessati dai procedimenti.

In particolare:

Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture;

Per ogni procedura di importo superiore a € 40.000,00: cronoprogramma, numero di soggetti invitati, numero di offerte, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare;

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di soggetti invitati, numero di offerte, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Concessione di contributi e facilitazioni ad associazioni diverse per finalità statutarie;

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di soggetti coinvolti, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Selezione di personale;

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di domande ricevute, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Progressioni di carriera del personale dipendente;

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di domande ricevute, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Il monitoraggio di eventuali legami di parentela o affinità dei contraenti o comunque delle persone interessate ai procedimenti con il personale dell'ufficio preposto viene effettuato mediante la raccolta di apposite dichiarazioni scritte del personale medesimo.

## **4 – trasparenza**

Questa parte del Piano sarà completata non appena emanato il decreto attuativo di cui all'art. 1, comma 35, della legge 190/2012.



# Casa di Riposo "A. Rossi"

viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)  
tel. 0445 740212  
fax 0445 741192  
e-mail: [info@casariposorossi.it](mailto:info@casariposorossi.it)  
Pec: [casariposorossi@verimail.it](mailto:casariposorossi@verimail.it)  
Sito internet: [www.csrossi.it](http://www.csrossi.it)

Codice fiscale: 83001570247  
Partita i.v.a.: 01636260240



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2008  
IQ-0509-10

Ente con Certificazione di Qualità

---

## 5 – rotazione degli incarichi

Data la struttura attuale dell'Ente, risulta impossibile coniugare il principio della rotazione degli incarichi a fini di prevenzione della corruzione con l'efficienza degli uffici, visto il numero non elevato di addetti e la complessità gestionale dei procedimenti trattati da ciascun ufficio, tale per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio risulta compromettere la funzionalità della gestione amministrativa, per cui si provvederà a rotazione solamente secondo contingenze.

## 6 – formazione del personale

Per l'anno 2014 il Piano triennale della formazione dovrà prevedere apposito corso di approfondimento in materia di reati contro la pubblica amministrazione, i cui destinatari saranno gli addetti degli uffici coinvolti in attività a rischio elevato di corruzione.

## 7 – aggiornamento del piano

Il Presente piano viene aggiornato annualmente.

Ulteriori aggiornamenti potranno avere cadenza più ravvicinata in occasione di integrazioni normative sulla materia.

