

Casa di Riposo
"Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE AMBIENTI,
RIFACIMENTO LETTI, LAVANDERIA, STIRERIA E
GUARDAROBA**

CIG.7223540DC5

PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020

Sommario:

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
Art. 2 - NATURA DEL RAPPORTO.....	5
Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO	6
Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO.....	6
Art. 5 - PERIODO DI PROVA.....	7
Art. 6 - MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO	7
Art. 7 - MODIFICAZIONI DEI SERVIZI.....	8
Art. 8 - ESTENSIONE/RIDUZIONE DEI SERVIZI.....	8
Art. 9 - INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA ED ATTIVITA' DI LAVANDERIA, GUARDAROBA E STIRERIA	9
Art. 10 - PLANIMETRIE	9
Art. 11 - MONTE ORE ANNUO PER I SERVIZI OGGETTO DI APPALTO.....	9
Art. 12 - RAPPORTI TRA ENTI COMMITTENTI E L'OPERATORE ECONOMICO	10
Art. 13 - REFERENTE TECNICO ED ORGANIZZATIVO	10
Art. 14 - PERSONALE.....	11
Art. 15 - CONTRATTO D'APPALTO	14
Art. 16 - INIZIO DELL'ESECUZIONE	15
Art. 17 - CLAUSOLA SOCIALE	15
Art. 18 - SICUREZZA.....	15
Art. 19 - CARATTERE DEI SERVIZI IN APPALTO.....	17
Art. 20 - PREZZI E REVISIONE	17
Art. 21 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	17
Art. 22 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO	18
Art. 23 - ONERI ED OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA	19
Art. 24 - RESPONSABILITA'- COPERTURA ASSICURATIVA.....	20
Art. 25 - ONERI A CARICO DEGLI ENTI COMMITTENTI	21
Art. 26 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI	22
Art. 27 - INADEMPIMENTI E PENALITÀ'	23
Art. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	23
Art. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO	25
Art. 30 - RECESSO DAL CONTRATTO.....	25
Art. 31 - ESECUZIONE IN DANNO	25
Art. 32 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	26
Art. 33 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI.....	26
Art. 34 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO	26
Art. 35 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	26
Art. 36 - CONTROVERSIE	26
Art. 37 - RISERVATEZZA - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI.....	27
Art. 38 - TUTELA DELLA PRIVACY	27
Art. 39 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	27
Art. 40 - RINVIO.....	27

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

3

Art. 41 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE CAPITOLATO.....	28
---	----

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZI DI PULIZIA, SANIFICAZIONE AMBIENTI, RIFACIMENTO LETTI
LAVANDERIA, GUARDAROBA E STIRERIA
CIG. 7223540DC5

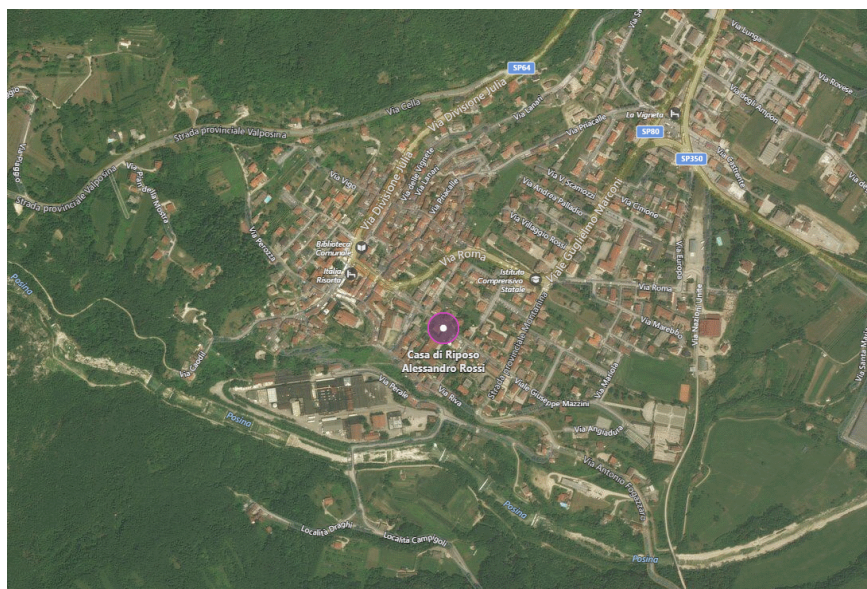
PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. Servizio di pulizie, disinfezione e sanificazione degli ambienti, giornaliero e periodico, per l'Ipab "Alessandro Rossi" di Arsiero (VI) e per l'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" di Valdastico (VI). Si rimanda all'allegato A del Capitolato speciale d'appalto per la descrizione dettagliata delle attività da svolgere.
2. Servizio rifacimento letti per l'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" di Valdastico (VI). Si rimanda all'allegato A del Capitolato speciale d'appalto per la descrizione dettagliata delle attività da svolgere.
3. Servizio lavanderia, guardaroba e stireria per l'Ipab "Alessandro Rossi" di Arsiero (VI). Si rimanda all'allegato A del Capitolato speciale d'appalto per la descrizione dettagliata delle attività da svolgere.
4. Servizio di coordinamento tecnico ed organizzativo per le attività sopra indicate e per entrambi gli Enti committenti. Si rimanda al successivo articolo 13 del presente Capitolato speciale d'appalto.

L'Ipab Casa di Riposo "**Alessandro Rossi**" ha sede ad Arsiero (VI) in Via G. Mazzini, n°4



Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossiti.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

5

La Casa di Riposo **"Istituzione Cav. Paolo Sartori"** Centro Servizi Casa Nostra ha sede a Valdastico (VI) in Via Cav. Paolo Sartori, n° 20.



Art. 2 - NATURA DEL RAPPORTO

I servizi previsti nel presente capitolato vengono resi in regime di appalto, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte dell'Appaltatore mediante l'impiego di mezzi tecnici, di propri capitali e di personale nella esclusiva disponibilità dello stesso.

Non sussistendo alcun rapporto di lavoro dipendente o vincolo di subordinazione nei confronti degli Enti Committenti, ma esclusivamente un rapporto funzionale, le eventuali osservazioni e istruzioni che i Responsabili Socio-Sanitari delle strutture, ritenessero opportune dare agli addetti dell'appaltatore, saranno effettuate solo tramite il Coordinatore tecnico-organizzativo dei servizi resi dall'Appaltatore all'interno delle Strutture.

Tutti i lavoratori dell'Appaltatore, impegnati nei servizi in argomento, sono sotto la responsabilità giuridica ed economica dell'Appaltatore stesso.

Art. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara è pari ad € 702.000,00, riferito al primo triennio del contratto, iva esclusa. Il costo relativo alla sicurezza per il triennio è stimato in €. 3.500,00, iva esclusa, non soggetto a ribasso d'asta. Il totale triennale dell'appalto comprensivo di oneri di sicurezza ammonta ad €. 705.500,00 + iva.

L'importo triennale a base di gara è così calcolato tra i due Enti:

ENTE	Servizio di pulizia edifici Importo triennale escluso iva	Servizio di rifacimento letti importo triennale escluso iva	Servizio di lavanderia, stireria e guardaroba importo triennale escluso iva	Importo triennale a base di gara escluso iva	Oneri per la sicurezza escluso iva	Importo triennale comprensivo di oneri per la sicurezza escluso iva
Ipab "Alessandro Rossi"	€. 265.000,00		€. 217.000,00	€.482.000,00	€. 2.400,00	€.484.400,00
Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori"	€. 183.000,00	€.37.000,00		€.220.000,00	€. 1.100,00	€.221.100,00
TOTALE	€. 448.000,00	€. 37.000,00	€. 217.000,00	€.702.000,00	€. 3.500,00	€.705.500,00

Il valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale estensione del quinto d'obbligo, di potenziale ripetizione e di eventuale proroga tecnica di mesi sei, ai fini di quanto previsto dall'art. 35 comma 4 del d.lgs n°50/2016, è stimato in € 1.825.200,00= (iva esclusa) più oneri per la sicurezza stimati in €.7.583,00 (iva esclusa).

I servizi sono finanziati con mezzi propri dei singoli Enti.

Il corrispettivo dell'appalto quale risultante dall'aggiudicazione si intende comprensivo di ogni onere relativo al costo da sostenere per il personale dell'appaltatore, nel rigoroso rispetto della normativa vigente, per coordinamento e formazione, per attrezzature, DPI, materiale di consumo, trasporti, assicurazioni ed ogni altra spesa, comprese quelle generali, che l'appaltatore debba sostenere per prestare i servizi.

Si rimanda, altresì, all'art. 8 "Estensioni e riduzioni dell'appalto" ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n°50/2016.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata 36 mesi a decorrere dal 01.01.2018 (o data diversa in funzione dei tempi di aggiudicazione), con facoltà del singolo Ente Committente di procedere alla ripetizione per pari periodo, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n°50/2016.

Qualora l'Ente ritenga di avvalersi della predetta facoltà ne darà formale comunicazione prima della scadenza contrattuale.

L'Operatore economico avrà l'obbligo, su richiesta del singolo Ente, di continuare il servizio alle medesime condizioni indicate in offerta e nel capitolato speciale per un periodo di mesi sei dalla data di scadenza naturale del contratto, al fine di consentire alla stazione appaltante di procedere con opportuna procedura di selezione.

Art. 5 - PERIODO DI PROVA

I primi sei mesi di servizio (conteggiato a decorrere dalla data del suo inizio) si intendono effettuati a titolo di prova. Per ragioni di comprovata inefficienza ed insoddisfazione del servizio, formalmente contestata il contratto potrà essere disdettato almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova, mediante PEC.

Decorso i 6 mesi di prova il contratto si intenderà automaticamente confermato per il primo triennio. Nel caso di mancato superamento del periodo di prova all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni.

In seguito allo scioglimento del contratto, l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere all'affidamento dei servizi all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 6 - MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare le attività oggetto d'appalto formando il personale necessario in possesso dei requisiti professionali stabiliti e si impegna a garantire i turni di servizio necessari per lo svolgimento delle prestazioni richieste.

Lo svolgimento delle prestazioni lavorative del personale designato deve avvenire nell'ambito di turni orari diurni approvati dalle Direzioni delle Case di Riposo di Arsiero e Valdastico.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a garantire la continuità del servizio, assicurando le sostituzioni dei propri operatori assenti per congedo, malattia od altro nei termini stabiliti nell'offerta tecnica.

Il personale della Ditta deve garantire una elevata qualità delle prestazioni in relazione ai principi ed agli obiettivi prefissati nelle Carte dei Servizi della Ipab di Arsiero e della Istituzione Comunale di Valdastico.

Ulteriori modalità operative potranno essere concordate fra le parti in relazione al sopravvenire di specifiche esigenze.

Ferma restando l'autonomia organizzativa dell'appaltatore, ed avuto riguardo al particolare impegno del lavoro svolto, i turni di servizio dovranno essere configurati, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, con cadenze e durate contenute ed adeguate, tali da non generare un eccessivo carico psicofisico nel personale addetto.

Agli addetti dovranno essere assegnati orari giornalieri con continuità di presenza nel ciclo ordinario turnato del lavoro, secondo il piano/programma predisposto sulla base delle esigenze espresse da parte delle strutture residenziali.

L'Operatore economico dovrà prevedere forme e modalità di controllo sull'orario di lavoro dei propri dipendenti impiegati nel servizio, nonché dotarli di apposito cartellino marcatempo o similare da sottoporre in copia all'Ente, su richiesta, per gli opportuni controlli. Pertanto, la ditta aggiudicataria dovrà installare, previo accordi con l'Ente e con oneri a proprio carico, sistemi automatizzati o non per la rilevazione della presenza.

Resta inteso che per il controllo delle prestazioni faranno testo gli orari rilevati dal cartellino. Tali orari dovranno mensilmente essere comunicati all'Ente Committente per le normali funzioni di controllo e per gli eventuali obblighi di rendicontazione agli Enti esterni (esempio Regione, Ulss).

Si precisa che il piano operativo delle attività oggetto di appalto, come da progetto tecnico

presentato in sede di offerta, trascorsa una fase iniziale di due mesi per la messa a punto, diventerà definitivo.

Per quanto riguarda il servizio pulizia, l'operatore economico dovrà presentare, il mese precedente all'esecuzione, al Coordinatore di reparto/servizio, il dettaglio delle attività programmate di pulizia di carattere periodico.

Art. 7 - MODIFICAZIONI DEI SERVIZI

Le indicazioni specificate nell'allegato A del Capitolato speciale d'appalto potranno dall'Ente essere maggiormente definite, anche con lievi spostamenti nel programma di lavoro e negli orari, sulla base del programma tecnico presentato dall'Operatore economico e delle esigenze interne, per giungere ad un buon funzionamento e riuscita dei servizi.

Per quanto riguarda il servizio pulizia, gli Enti committenti si riservano la facoltà di modificare l'entità delle superfici oggetto dell'appalto qualora, per sopravvenute esigenze (per esempio lavori di ristrutturazione), si verifichi la necessità di:

- a) estendere il servizio oggetto dell'appalto anche a locali e/o aree non contemplati nelle tabelle di cui all'allegato A del Capitolato speciale d'appalto;
- b) aumentare le aree e/o le superfici comprese nelle planimetrie allegate, anche per eventuale gestione da parte degli Enti di nuove strutture;
- c) diminuire le aree e/o le superfici comprese nelle allegate planimetrie;
- d) variare la destinazione d'uso dei locali, con conseguente variazione della tipologia;
- e) revocare temporaneamente o definitivamente i servizi oggetto dell'appalto in locali e/o aree comprese nelle allegate planimetrie.

Pertanto, l'Ente Committente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione delle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Di tali evenienze l'Operatore economico è fin d'ora consapevole e dichiara che nulla sarà eccepito al riguardo (Comma 12 dell'art. 106 del D.lgs n°50/2016).

Per effetto delle variazioni di cui sopra, il canone contrattuale sarà rideterminato. Le attività da svolgersi saranno quelle equivalenti per tipologia di destinazione d'uso dei locali.

L'eventuale rideterminazione avverrà a seguito d'adequata proposta economica effettuata dall'Operatore economico, che dovrà essere congrua rispetto all'offerta economica presentata in sede di gara, rispettando patti e condizioni del contratto originario.

Ogni variazione di superficie o di prestazione, sia in aumento sia in diminuzione, dei servizi previsti dal presente Capitolato, dovrà essere preventivamente e formalmente autorizzata dall'Ente committente.

Art. 8 - ESTENSIONE/RIDUZIONE DEI SERVIZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, del D.lgs n°50/2016, gli Enti Committenti si riservano la facoltà di affidare, nel corso di esecuzione dell'appalto:

- l'estensione o la riduzione dei servizi oggetto di appalto, sulla base delle effettive esigenze temporali dell'Ente e sulla base del numero di ospiti effettivamente presenti presso le strutture;
- l'esecuzione di servizi supplementari, ancorché non inclusi nel presente capitolato, la cui esecuzione si dovesse rendere necessaria per garantire l'erogazione dei servizi di cura della persona nei confronti degli ospiti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, del D.lgs n°50/2016, si precisa che gli affidamenti di cui al presente articolo non possono eccedere il 50 per cento del valore del contratto iniziale.

Art. 9 - INTERVENTI STRAORDINARI DI PULIZIA ED ATTIVITA' DI LAVANDERIA, GUARDAROBA E STIRERIA

Gli Enti si riservano di richiedere l'esecuzione di interventi straordinari di pulizia, sanificazione, disinfezione e risanamento (ad esempio in occasione di apertura di strutture nuove o in occasione di lavori di manutenzione straordinari) e per attività di lavanderia, guardaroba e stireria. Dette prestazioni sono richieste dagli Enti committenti e confermate per iscritto sulla base d'idoneo preventivo, contenente la quantificazione oraria dei lavori, le modalità ed i tempi d'esecuzione.

L'operatore economico in sede di offerta quantifica il costo orario, comprensivo di materiali ed attrezzature, per detti interventi, ferma restando, comunque, la possibilità per l'Ente di richiedere, all'occasione, una quantificazione a corpo dei costi. Il fabbisogno per interventi straordinari di pulizia è stimato nel triennio in n°200 ore per la Casa di Riposo "Alessandro Rossi" di Arsiero e n° 100 ore per l'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" di Valdastico.

Sono stimate, altresì, n°30 ore nel triennio per attività extra di lavanderia, guardaroba e stireria per la Casa di Riposo "Alessandro Rossi" di Arsiero.

Art. 10 - PLANIMETRIE

Si allegano al Capitolato le planimetrie delle strutture degli Enti, suddivise per piano, in formato pdf (Allegati F).

Le superfici totali, oggetto in particolare del servizio pulizia, sono di seguito riportate:

Strutture	Metri quadrati
Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero	4.352
Istituzione "Cav. Paolo Sartori" di Valdastico	1.594
TOTALE	5.946

Si deve, comunque, considerare una tolleranza del dato sopra indicato fino ad un più 2%.

Si precisa, tuttavia, che l'appalto è "a corpo" e nulla potrà essere preteso in più rispetto all'offerta. Determinante per la formulazione dell'offerta economica è il sopralluogo degli stabili, da effettuarsi con le modalità indicate all'art.5 del Disciplinare di gara.

Art. 11 - MONTE ORE ANNUO PER I SERVIZI OGGETTO DI APPALTO

Gli Enti Committenti hanno stimato, per l'espletamento delle attività oggetto di appalto, comprensive di ore straordinarie, in:

- minimo n° 4.500 ore annue per il servizio pulizie dell'Ipab "A. Rossi"
- minimo n° 3.600 ore annue per il servizio pulizie dell' Istituzione "Cav. Paolo Sartori"
- minimo n° 730 ore annue per il servizio rifacimento letti dell'Istituzione "Cav. Paolo Sartori"
- minimo n° 3.600 ore annue per il servizio lavanderia, guardaroba e stireria dell'Ipab "A. Rossi"

a salvaguardia della qualità dei servizi, da indicare nel piano operativo soggetto a valutazione da

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

10

parte della Commissione di gara. Tale ammontare è comprensivo delle ore di coordinamento, controllo, supervisione e/o supporto.

Non verranno prese in considerazione e saranno, pertanto, escluse dal prosieguo della procedura, le offerte che prevedano nel piano operativo un monte orario inferiore.

Art. 12 - RAPPORTI TRA ENTI COMMITTENTI E L'OPERATORE ECONOMICO

I rapporti giuridico – contrattuali e le relazioni gestionali tra gli Enti Committenti e l'Operatore economico sono illustrati e definiti come segue.

Gli Enti individuano:

- a. *Referenti del servizio:* Coordinatori e Responsabili di reparto/servizio;
- b. *Il Direttore all'esecuzione:* per la Casa di Riposo "A. Rossi" il dr Flavio Xausa e per l'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" la dr.ssa Mirca Sartori;
- c. *Il Rup* per la procedura: dr. Michele Pasqualetto Direttore Segretario della Casa di Riposo "A. Rossi"

L'Operatore economico individua:

- a. *Referente tecnico organizzativo:* coordina il personale, verifica i servizi e s'interfaccia con i Coordinatori di reparto e con i Direttori all'esecuzione degli Enti Committenti. Rappresenta ed identifica l'attività dell'Operatore economico per quanto riguarda l'espletamento generale del sistema dei servizi appaltati ed il relativo flusso informativo necessario ad un corretto controllo e gestione dell'Appalto;
- b. *Responsabile del servizio appaltato:* interviene, decide, risponde direttamente all'Ente Committente in merito a questioni di esecuzione del contratto per aspetti giuridico – amministrativi, gestionali ed operativi, con poteri di firma, che si possano manifestare in corso di esecuzione.

Art. 13 - REFERENTE TECNICO ED ORGANIZZATIVO

Le prestazioni di cui all'allegato A del Capitolato speciale d'appalto "Dettaglio delle attività di pulizia, sanificazione, rifacimento letti e del servizio lavanderia guardaroba e stileria" saranno rese dal personale dipendente dell'Operatore economico sotto la direzione operativa ed organizzativa di un responsabile designato.

L'operatore economico è a tal fine obbligato a nominare e comunicare all'Ente appaltante, in sede di gara, un responsabile - referente tecnico organizzativo, ed un suo sostituto, muniti di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi controversia possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto, con costo ricompreso fra gli oneri dello stesso.

Tale responsabile dovrà essere dotato di comprovata esperienza nella gestione di risorse umane, come risulterà da documentazione contenuta nell'offerta.

Il Referente tecnico organizzativo dovrà:

- essere reperibile e rintracciabile 7 giorni alla settimana nei giorni feriali dalle ore 7.00 alle 20.30 e nei giorni festivi dalle ore 8.00 alle 20.30;
- sovrintendere all'inserimento del personale nelle strutture;
- garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere;
- individuare soluzioni organizzative e metodologiche delle attività di pulizia e di lavanderia;

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossiti.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

11

- garantire l'armonica integrazione delle attività di pulizia, di rifacimento letti e di lavanderia nei confronti delle diverse articolazioni funzionali dell'organizzazione delle strutture (altri nuclei, servizi di assistenza, servizi generali, ecc).

Il responsabile/referente tecnico organizzativo programmerà pertanto accessi almeno mensili all'interno delle strutture e verifiche sistematiche con i responsabili ai vari livelli della struttura stessa, in modo particolare con i Coordinatori di Reparto/servizio, con il RUP, con il Direttore all'esecuzione o altre figure eventualmente indicate dalle Direzioni degli Enti Committenti.

Resta inteso che la Direzione dell'Ente Committente ha facoltà di ottenere la rimozione del responsabile/referente tecnico organizzativo dell'operatore economico in qualsiasi momento lo ritenesse necessario, in caso di inefficienze, negligenze o adozione di comportamenti ritenuti incompatibili con una corretta gestione del servizio e/o integrazione con le varie articolazioni funzionali dell'organizzazione. La valutazione insindacabile di tali circostanze è deputata alla Direzione dell'Ente che, dopo contestazione scritta degli eventi che determinano la richiesta di allontanamento, ha facoltà di ottenere la rimozione e la sostituzione del responsabile - referente tecnico organizzativo nel termine di 15 giorni solari consecutivi decorrenti dalla data d'invio della contestazione scritta a suo carico.

Art. 14 - PERSONALE

L'aggiudicatario deve assicurare le prestazioni inerenti i servizi in appalto con proprio personale, regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego e per il quale solleverà l'Ipab "A. Rossi" di Arsiero e l'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" di Valdastico da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni e idoneità sanitarie e in genere da tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni etc.

In particolare il personale designato deve essere in possesso di:

- Coordinatore: esperienza documentata di coordinamento;
- Operatore ausiliario addetto ai servizi generali: scuola dell'obbligo.

Inquadramento contrattuale

L'Operatore economico è obbligato ad attuare, nei confronti del personale occupato nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento applicabile, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

L'Operatore economico è obbligato ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari.

Gli obblighi permangono anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Operatore economico anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da loro.

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

12

Qualsiasi vertenza economica o giuridica tra l'Operatore economico ed il proprio personale dipendente è di competenza esclusiva dell'Operatore economico, riconoscendo che l'Ente è estraneo a ciò.

Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

L'Operatore economico dovrà istruire il proprio personale affinché si attenga alle seguenti disposizioni:

- ⇒ tenga un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, e agisca in ogni occasione con diligenza professionale;
- ⇒ svolga il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio se non preventivamente concordate;
- ⇒ provveda alla riconsegna di cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell'espletamento del servizio;
- ⇒ rifiuti qualsiasi compenso o regalia;
- ⇒ si adegui tassativamente alle disposizioni sulla sicurezza sul lavoro;
- ⇒ mantenga un contegno decoroso ed irreprensibile, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza;
- ⇒ comunichi immediatamente al coordinatore di servizio dell'Operatore economico qualunque evento accidentale (es. danni non intenzionali, ecc.) che dovesse verificarsi nell'espletamento del servizio. Sarà cura di quest'ultimo informare con nota scritta l'Ente;
- ⇒ assicuri una corretta esecuzione del servizio, economizzando l'uso di energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie, chiudendo finestre e imposte al termine del lavoro al fine di contenere i costi di riscaldamento e/o di energia frigorifera, nonché provvedendo alla chiusura degli accessi. Il personale sarà ritenuto a tutti gli effetti responsabile della custodia delle chiavi;
- ⇒ qualora di nazionalità extracomunitaria, sia in regola con le norme sull'immigrazione ed abbia una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ⇒ se addetto al servizio pulizia, non crei disordine tra carte, disegni ed altra documentazione presente su scrivanie, tavoli di lavoro, ecc., non apra cassetti e armadi e non asporti documenti, appunti ed oggetti;
- ⇒ mantenga il segreto su tutto ciò di cui, per ragioni di servizio, possa venire a conoscenza in relazione ad atti, documentati, fatti o notizie in genere riguardanti l'Ente Committente, nel rispetto della normativa vigente in tema di privacy.

Il personale, tranne quello con mansioni direttive, dovrà essere, a cura dell'Operatore economico, fornito d'idonea vestizione, in ordine e sempre pulita, costantemente mantenuta in condizioni decorose, nonché munito di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione dell'Operatore economico ed il nominativo del dipendente (cognome e nome) corredato da fotografia e riportante la qualifica.

Adempimenti dell'Operatore economico riguardo al personale

L'Operatore economico:

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

13

- ⊗ dovrà comunicare all'Ente entro 7 giorni prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, l'elenco nominativo del personale stabilmente adibito al servizio, con le relative mansioni, il livello di inquadramento, la sede in cui sarà impiegato e le ore assegnate, conformemente a quanto indicato nella relazione descrittiva inerente il "sistema organizzativo del servizio" di cui al disciplinare di gara. Tale elenco deve essere inviato aggiornato alla Direzione degli Enti committenti almeno semestralmente. In ogni caso, nel corso del semestre, dovranno essere comunicati immediatamente, sempre alla Direzione degli Enti, gli avvicendamenti di personale eventualmente intervenuti (non sono da comunicare variazioni relative alle sostituzioni temporanee per malattie o supplenze di breve durata).
Le variazioni all'elenco comunicato saranno monitorate e costituiranno elemento di valutazione al fine del controllo del turn over del personale;
- ⊗ dovrà garantire il coordinamento attivo e continuativo del servizio, con individuazione di un coordinatore tecnico organizzativo;
- ⊗ dovrà garantire la presenza in loco del coordinatore del servizio per incontri con Coordinatori/Coordinatrici dell'Ente, Responsabili delle strutture nonché con la Direzione dell'Ente Committente;
- ⊗ dovrà garantire il contenimento del turnover del proprio personale entro livelli minimi;
- ⊗ dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente;
- ⊗ dovrà provvedere alla immediata sostituzione del personale che non dovesse essere idoneo allo svolgimento del servizio stesso per aver dato durante l'espletamento delle mansioni motivi di lagnanza od aver tenuto un comportamento non consono. L'Ente effettuerà specifica comunicazione in tal senso;
- ⊗ si obbliga a garantire continuità del servizio, assicurando, in caso di sciopero, un servizio di emergenza con le modalità previste all'art. 19;
- ⊗ dovrà attivare e gestire correttamente tutte le comunicazioni all'Ente, richieste nel presente capitolato ed eventualmente dichiarate nelle relazioni presentate in sede di gara per la valutazione del progetto tecnico;
- ⊗ dovrà provvedere all'istruzione del proprio personale dipendente, sia di quello stabilmente adibito che di quello preposto alle sostituzioni, circa le modalità di svolgimento del servizio.

Formazione del personale

Tutto il personale impiegato deve essere formato nei settori oggetto dell'appalto, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e sanificazione in ambito socio assistenziale, delle corrette procedure in tema di lavaggi e disinfezioni ed, in generale, su tutte le operazioni che gli competono.

L'operatore economico si impegna ad assumersi l'onere della formazione del proprio personale con i contenuti minimi indicati nel piano di formazione presentato nella relazione tecnica.

Tali corsi devono essere finalizzati anche all'ottemperanza di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008.

L'addestramento dei lavoratori impiegati nel servizio deve prevedere incontri specifici sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il contenimento del rischio.

L'Ente si impegna a fornire all'Operatore economico le necessarie informazioni sui rischi specifici

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

14

esistenti nei locali oggetto del servizio (art.26 D. Lgs. 81/2008).

Il personale che accederà per la prima volta in un Reparto/Servizio/Ufficio, dovrà essere accompagnato dal Referente tecnico organizzativo che lo istruirà sulle prestazioni da svolgere nello specifico ambiente. Per almeno due turni giornalieri interi di lavoro il personale nuovo sarà affiancato da un collega esperto, con costi a completo carico ed onere dell'Operatore economico. Il mancato affiancamento comporterà l'addebito del doppio del valore delle ore in argomento. Per quanto possibile, il personale deve essere assegnato ad una struttura in forma stabile, evitando rotazioni frequenti, al fine di consentire all'interessato di apprendere le esigenze di quella determinata struttura.

Partecipazione a riunioni, collaborazione

L'Ente Committente potrà indire riunioni diurne allo scopo di approfondire aspetti formativi, organizzativi, tecnici, deontologico/professionali relativi alla sicurezza sul lavoro, privacy e l'operatore economico si impegna a farvi partecipare i propri dipendenti inseriti nel servizio, con oneri a proprio carico.

E' prevista una formazione iniziale degli addetti e, successivamente, un incontro una volta all'anno.

L'operatore economico, altresì, fornirà i dati richiesti periodicamente dall'Ente ai fini di quanto previsto dalla L.R. 22/2002 (Autorizzazione all'esercizio e Accreditamento Istituzionale) e/o ai fini di altri percorsi di certificazione.

Inefficienze e comportamenti non idonei

L'operatore economico è tenuto ad allontanare dalla struttura il personale suo dipendente reputato dall'Ente non idoneo o che si sia reso responsabile di inefficienze, negligenze o che abbia adottato comportamenti scorretti nei confronti di utenti e/o colleghi o comunque incompatibili con una corretta prassi di servizio. L'Ente, dopo contestazione scritta degli eventi determinanti la richiesta di allontanamento, ha facoltà di ottenere la rimozione e la sostituzione del personale in questione nel termine di 15 giorni decorrenti dalla data d'invio della contestazione scritta. In casi particolarmente gravi, tale rimozione, sempre richiesta in forma scritta, si intende immediata, fatta salva la facoltà dell'Ente di intraprendere le azioni civili e/o penali che ritenesse opportune.

Art. 15 - CONTRATTO D'APPALTO

Ogni singolo Ente stipulerà il contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente dalle parti da registrarsi in caso d'uso.

La stipula avverrà non appena effettuati i controlli previsti dalla normativa pubblica in materia di appalti e dopo l'approvazione definitiva da parte dell'Amministrazione appaltante.

Formano parte integrante del contratto ancorché non materialmente allegati allo stesso:

- a) il presente capitolato d'oneri;
- b) l'offerta economica della ditta affidataria;
- c) il progetto presentato dalla ditta affidataria;
- d) il provvedimento di aggiudicazione.

L'imposta di registro, in caso di registrazione, sarà dovuta in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

15

Tutte le spese dei contratti per la stipula e per l'eventuale registrazione, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, marche da bollo, diritti di segreteria ecc.), con la sola eccezione dell' I.V.A., saranno a totale carico dell'operatore economico aggiudicatario.

I contratti non conterranno, ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs.50/2016, la clausola compromissoria; pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Si allega schema tipo del futuro contratto da sottoscrivere (Allegato E).

Art. 16 - INIZIO DELL'ESECUZIONE

L'esecuzione del contratto ha inizio dal 01.01.2018 (o data diversa in funzione dei tempi di aggiudicazione). La data effettiva del servizio, infatti, sarà quella definitivamente stabilita con il provvedimento (previsto dall'art. 32, comma 5, del D.lgs. 50/2016) di aggiudicazione definitiva dell'appalto e reso noto all'aggiudicatario in sede di comunicazione ex art. 76, comma 5, del D.lgs n°50/2016.

In caso di necessità o di urgenza, su disposizione del Dirigente, si può dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione, previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione. Competono in tal caso all'aggiudicatario, pur in pendenza del perfezionamento formale del contratto, tutte le spettanze pattuite relativamente a quanto eseguito.

Art. 17 - CLAUSOLA SOCIALE

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto (previa richiesta degli interessati) dovrà assumere il personale risultante alle dipendenze della Cooperativa Sociale cessante, garantendo la posizione giuridico-economica maturata e confermando, quindi, l'ultimo trattamento economico e tutti i diritti precedentemente acquisiti dagli addetti.

Ove l'Impresa sia costituita in forma cooperativa, è consentita la facoltà del lavoratore di presentare richiesta d'adesione in qualità di socio. Al socio dovrà comunque essere garantito un trattamento economico non inferiore a quello previsto dal C.C.N.L. risultante dalle tabelle ufficiali dei costi di categoria.

Si richiama l'art. 50 del D.lgs n°50/2016.

Si allegano gli elenchi del personale attualmente dipendente (Allegato B1 e B2) presso gli Enti Committenti.

Art. 18 - SICUREZZA

L'operatore economico si obbliga ad attenersi alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nel luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e comunica all'Ente Committente, in sede di aggiudicazione, il proprio organigramma della sicurezza (individuazione del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

L'Operatore economico dovrà valutare e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi sia per quanto riguarda gli ambienti sia per quanto riguarda le interferenze con il personale dell'Ente e quello impiegato in altri appalti in essere presso le strutture.

Ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. 81/2008, valutata l'esistenza di rischi interferenti derivanti dall'esecuzione del presente appalto, sono stati redatti dagli Enti Committenti, i DUVRI, che si allegano al presente Capitolato (Allegati D1 e D2).

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

16

Tali documenti potranno essere aggiornati dagli Enti Committenti, anche su proposta dell'Operatore economico, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative.

L'Operatore economico, nella comunicazione dei rischi connessi con la propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'operatore aggiudicatario verranno consegnati i piani di emergenza dell'Ente committente ed il personale della ditta dovrà esserne a conoscenza obbligatoriamente.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire:

- ⇒ il proprio protocollo di Sorveglianza Sanitaria (art. 41 D. Lgs. 81/2008), consegnando i giudizi di idoneità alla mansione;
- ⇒ il "Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto" (DVR).

Si sottolinea che la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

Il personale dovrà risultare idoneo allo svolgimento della mansione e dovrà essere sottoposto agli accertamenti clinici previsti dal protocollo prima della presa di servizio.

La Stazione Appaltante si impegna a:

- ⇒ condividere con l'Appaltatore il proprio DVR in cui vengono valutati tutti gli indici di rischio per mansione e per ambienti di lavoro e stabilite le relative misure di prevenzione e protezione;
- ⇒ condividere con l'Appaltatore il proprio piano di informazione, formazione ed addestramento, in cui vengono stabiliti i criteri dei percorsi formativi (contenuti, durata e modalità).

Il personale dell'operatore economico dovrà essere informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa (artt. 36 e 37 D. Lgs. 81/2008).

E' gradita la partecipazione del personale dell'operatore economico agli eventi formativi in tema di gestione delle emergenze organizzati dall'Ente ed alle prove di applicazione del piano di emergenza.

L'Operatore economico segnalerà all'Ente i nominativi dei lavoratori eventualmente in possesso dell'idoneità addetto antincendio (art 37 co. 9 D. Lgs. 81/2008) e provvederà a fornire i relativi attestati di qualifica.

L'Operatore aggiudicatario dovrà notificare immediatamente all'Ipab di Arsiero e all'Istituzione Comunale di Valdastico, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione dei servizi che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature degli stessi e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Appaltatore, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere all'Ente interessato un rapporto di incidente/infortunio entro tre giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

L'inosservanza comporterà l'applicazione di una penale.

L'Appaltatore deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale, degli utenti e di eventuali terzi.

Gli Enti si riservano il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da parte dell'Appaltatore di quanto sopra descritto.

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

17

Art. 19 - CARATTERE DEI SERVIZI IN APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e costituiscono, pertanto, attività di pubblico interesse.

I servizi in appalto non potranno essere quindi sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore contemplati dalla normativa vigente e, in ogni caso, immediatamente segnalati agli Enti Committenti.

Nel caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero dovranno essere rispettate le norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e s.m.i. per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali.

In caso di proclamazione di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna a garantire comunque la presenza di personale necessario al mantenimento dei servizi essenziali. A tale proposito, all'avvio dell'appalto l'Appaltatore trasmetterà agli Enti i dettagli operativi riguardanti i servizi definiti essenziali (tali informazioni dovranno essere aggiornate alla Stazione Appaltante ogni qualvolta fossero soggette a modifiche).

Non saranno comunque considerati causa di forza maggiore e, pertanto, saranno sanzionabili con penale come da apposito articolo del presente capitolato, i disservizi derivanti da eventuali scioperi dei dipendenti direttamente imputabili all'Appaltatore, quali ad esempio per il mancato o ritardato pagamento delle retribuzioni dovute o per il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro o del C.C.N.L. vigenti.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Committente potrà risolvere il contratto per grave errore contrattuale, con la possibilità di rivalsa per gli oneri conseguenti.

Art. 20 - PREZZI E REVISIONE

Il corrispettivo dell'appalto quale risultante dall'aggiudicazione si intende comprensivo di ogni onere relativo al costo da sostenere per il personale dell'appaltatore, nel rigoroso rispetto della normativa vigente, per coordinamento e formazione, per attrezzature, DPI, materiale di consumo, trasporti, assicurazioni ed ogni altra spesa, comprese quelle generali, che l'appaltatore debba sostenere per prestare i servizi.

Il corrispettivo, con cadenza annuale, a partire dal secondo anno di vigenza del contratto, è soggetto alla revisione periodica prevista dall'art. 106 del D. Lgs. n° 50/2016.

Restano ferme, infatti, le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016) che prevede, in caso di variazione dei prezzi in aumento o in diminuzione superiore al 10%, per l'appaltatore o per l'Ente la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

Art. 21 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti avvengono mensilmente, trascorsi 30 giorni dalla data del collaudo, che verrà eseguito entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture a cura del Direttore dell'esecuzione.

Al fine di consentire alla Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero e all'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" di Valdastico di assolvere al debito informativo Regionale ed al controllo di gestione, alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento e distinta per i singoli servizi;
- resoconto dettagliato delle ore prestate per ogni singolo servizio.

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

18

I corrispettivi mensili saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura (elettronica) da parte degli Enti, i quali provvederanno alla liquidazione della stessa previa verifica dell'effettivo e regolare svolgimento dei servizi indicati nella fattura e relativi allegati.

Si procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva. La presenza di un DURC irregolare è motivo ostativo al pagamento di qualsiasi somma e costituisce possibilità per gli Enti di avviare la procedura di risoluzione del contratto in danno.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.9.10.2002 n.231, mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare in fattura.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

Il corrispettivo è comprensivo degli oneri previdenziali, assistenziali, fiscali ed assicurativi previsti dalle vigenti leggi, cui va aggiunta l'IVA se ed in quanto dovuta.

Nel caso di effettuazione dei servizi indicati nel presente capitolato in misura inferiore alle previsioni, il corrispettivo dovuto sarà proporzionalmente ridotto ed evidenziato in fattura.

Viene espressamente stabilito che la l'Ente Committente potrà trattenere sul prezzo da corrispondere all'Appaltatore le somme necessarie per il reintegro di eventuali danni già contestati allo stesso o il rimborso delle spese.

Il domicilio bancario su cui effettuare il pagamento sarà comunicato a cura dell'Appaltatore.

In caso di inottemperanza agli obblighi previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei propri dipendenti e/o soci-lavoratori di cooperativa, accertata dagli enti o a questi segnalata dal Responsabile Provinciale del Lavoro, si potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo convenuto per l'appalto o della cauzione senza che l'Appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento dei danni.

Art. 22 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

Fermo quanto specificato in altre parti del presente Capitolato, sono a completo carico dell'Operatore economico:

- ⇒ svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con le Direzioni dell'Ipab di Arsiero e dell'Istituzione Comunale di Valdastico e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
- ⇒ tutte le spese per imposte e tasse o comunque derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;
- ⇒ l'osservanza dei requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte del presente capitolato; in particolare, dovrà essere garantita la piena osservanza delle norme igienico - sanitarie vigenti;
- ⇒ le spese di organizzazione e gestione economico-normativa del proprio personale;
- ⇒ le divise per il personale impiegato e relativo lavaggio e stiratura, le calzature, la cui tipologia deve rispettare le norme vigenti in ambienti socio assistenziali. Le divise dovranno essere di colore diverso da quelle usate dal personale degli Enti Committenti;
- ⇒ le tessere di riconoscimento e distintivi per il proprio personale;

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossi.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

Casa di Riposo

"Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

19

- ⇒ il riempimento degli erogatori di sapone liquido, degli erogatori di asciugamani/salviette di carta, ecc., il posizionamento della carta igienica, dei sacchi per i rifiuti degli uffici e dei cestini presenti nei bagni, nelle stanze (ove siano presenti) e nelle aree comuni (ove siano presenti); gli articoli di consumo sono forniti dall'appaltatore;
- ⇒ adempimento a tutti gli obblighi assunti nelle relazioni presentate in sede di gara a corredo del progetto tecnico;
- ⇒ provvedere, durante le operazioni di lavaggio, alla predisposizione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti in materia di sicurezza;
- ⇒ provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei servizi, pena l'automatica esecuzione in danno;
- ⇒ le spese e gli oneri per l'attività di qualificazione e l'aggiornamento dei propri dipendenti;
- ⇒ gli oneri relativi agli affiancamenti per i nuovi assunti;
- ⇒ al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- ⇒ prestazione di garanzia assicurativa; va ricompresa in tale voce anche la garanzia assicurativa per i danni derivanti da responsabilità civile verso i terzi nonché verso il patrimonio mobiliare e immobiliare della stazione appaltante o di terzi verificatesi nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto. A tale scopo entro quindici giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del contratto dovrà essere presentata copia della polizza assicurativa con massimali non inferiori a quelli indicati al successivo art. 24. L'aggiudicatario dovrà altresì farsi carico di ogni altro eventuale danno eccedente il massimale assicurativo;
- ⇒ osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto.

Art. 23 - ONERI ED OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Operatore economico:

- ⊗ è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008;
- ⊗ ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Operatore economico dovrà dare completa attuazione e realizzazione al D.U.V.R.I. A tal fine l'Operatore economico dovrà provvedere, prima della stipulazione del contratto, alla compilazione del Duvri per le parti di propria competenza;
- ⊗ deve garantire che tutto il personale operante sia adeguatamente formato ed informato, compresi gli addetti designati per incarichi specifici (prevenzione incendi e primo soccorso). I nominativi di questi addetti dovranno essere comunicati prima

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

20

- dell'inizio del servizio, accompagnati dai relativi attestati di frequenza e superamento del corso;
- ⊗ deve dotare tutto il personale di idoneo vestiario e di dispositivi di protezione individuale ex D.Lgs 81/2008 e di terzi (cartelli vari per avviso "pavimento bagnato" ecc) atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, adottando tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, collaboratori e terzi ed evitare danni ai beni pubblici e privati;
 - ⊗ deve assicurare che il personale sia permanentemente munito di distintivo con indicazione dell'Operatore economico, oltre a nome e foto del singolo dipendente, secondo quanto previsto dalla L. 123/2007 e D. Lgs. 81/2008;
 - ⊗ deve provvedere affinché tutto il personale sia sottoposto ai controlli sanitari periodici ove previsto.

Ogni responsabilità per quanto riguarda il rispetto di quanto sopra ricadrà sull'Operatore economico, esonerando l'Ente ed il personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza.

Spetta, pertanto, all'operatore economico, tramite i suoi incaricati, vigilare sul rispetto di quanto previsto al presente articolo da parte del proprio personale.

L'Ente Committente si riserva l'insindacabile facoltà di introdurre, nel corso dei servizi in oggetto, le varianti in materia di sicurezza ed igiene che riterrà opportune o che saranno segnalate dalle autorità competenti, senza che l'Operatore economico possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi.

Art. 24 - RESPONSABILITA'- COPERTURA ASSICURATIVA

L'Operatore economico è responsabile per qualsiasi danno arrecato, durante lo svolgimento del servizio e per cause a questo inerenti, agli immobili, alle persone ed alle cose.

Ogni responsabilità penale, civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Ente o a terzi, cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico dell'Operatore economico, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente appaltante.

L'operatore economico è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti, e degli eventuali danni che da detto personale o dall'uso dei mezzi possano derivare all'Ente o a terzi.

L'Operatore economico, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare apposita assicurazione mantenendola in vigore per tutta la durata dell'appalto.

La polizza assicurativa dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, ritenendosi tale anche l'Ente, per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dai servizi di cui al presente capitolato e per ogni altro danno, anche se qui non menzionato e dovrà prevedere massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

RCT:

- Euro 2.500.000,00 per sinistro
- Euro 2.500.000,00 per persona
- Euro 2.500.000,00 per danni a cose o animali

RCO:

- Euro 2.000.000,00 per sinistro:
- Euro 2.000.000,00 per persona.

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

21

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dall'Operatore economico all'Ente prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

Rimane tuttavia inteso che:

- ⊗ restano comunque a carico dell'operatore economico gli importi di danno che superassero tali limiti, così come gli eventuali scoperti e franchigie previste dalla polizza;
- ⊗ l'Ente, con esplicita clausola, sarà costituito beneficiario della Polizza fino a concorrenza del danno da esso subito, fermo restando l'obbligo del gestore stipulante di pagare i premi alle relative scadenze della polizza;
- ⊗ nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno avere luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa, incendio compreso, alle cose dell'Ente.

La durata della copertura assicurativa dovrà aver inizio dal primo giorno di incarico formalmente comunicato dall'Ente e terminare al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia richiesta per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto medesimo.

L'Operatore economico è custode dei locali adibiti a deposito, spogliatoi e di tutto quanto in essi contenuto, sia di sua proprietà che di proprietà dell'Ente Committente ed esonera quest'ultimo per i danni diretti ed indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, compresi i dipendenti dell'Ente, in conseguenza anche di furti.

Le polizze assicurative di cui al presente articolo potranno essere esaminate dal broker assicurativo di fiducia dell'Ente Committente, il quale provvederà a segnalare eventuali anomalie o incongruenze.

In tal caso, l'operatore economico, su semplice richiesta dell'Ente, dovrà adeguare in maniera appropriata le polizze assicurative.

La Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero e l'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori" di Valdastico provvedono ad assicurare a proprie spese gli impianti ed immobili per i rischi di incendi, esplosioni, scoppi e provvedono altresì alla assicurazione, di propria competenza, per la responsabilità civile verso terzi.

Art. 25 - ONERI A CARICO DEGLI ENTI COMMITTENTI

Restano a carico degli Enti committenti:

- messa a disposizione, presso le due strutture di Arsiero e Valdastico, di locali da adibirsi a spogliatoi per gli addetti ai servizi;
- i consumi relativi alle forniture di energia elettrica, di acqua calda e fredda, di riscaldamento, di climatizzazione;
- specificatamente per il servizio lavanderia dell'Ipab "A. Rossi":
 - la messa a disposizione dei locali necessari, degli impianti e dei macchinari attualmente funzionanti ed in esercizio;
 - la manutenzione straordinaria dei locali;
- specificatamente per il servizio rifacimento letti dell'Istituzione Comunale "Cav. Paolo Sartori", la biancheria da utilizzare.

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

22

Art. 26 - CONTROLLO SULL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il Direttore dell'esecuzione degli Enti Committenti espletterà funzioni di controllo in merito all'esecuzione dei servizi, mediante la verifica di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede d'offerta (orari, procedure, materiali e macchinari impiegati, accertamenti sul personale, rispetto del Piano di Sicurezza, ecc.), avvalendosi per questo anche di suoi incaricati, individuati nelle figure del Coordinatore di reparto o Responsabile del Servizio. La verifica di norma sarà effettuata alla presenza del Coordinatore tecnico-organizzativo dell'Operatore economico.

È tuttavia facoltà delle amministrazioni effettuare, in qualsiasi momento e senza preavviso, controlli al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'aggiudicatario alle prescrizioni del presente Capitolato.

In particolare, per il servizio pulizie, il controllo di qualità delle prestazioni, sia giornaliero sia periodiche, sarà effettuato mediante schede di rilevazione semestrali e, a discrezione del Direttore dell'Esecuzione, su reparti/servizi a campione.

Tale valutazione si baserà sulla verifica dei seguenti parametri:

1. Stato dei locali:
 - ⇒ Pulito;
 - ⇒ Tracce di sporco;
 - ⇒ Sporco, e/o polvere, e/o alcune ragnatele;
 - ⇒ Diffusamente sporco e ragnatele evidenti;
2. Anomalie su materiali/prodotti;
3. Anomalie su attrezzature/macchinari;
4. Rispetto orari, piani di lavoro e procedure;
5. Altro.

L'Ente Committente si riserva, altresì, la possibilità di effettuare tutti i controlli e gli accertamenti che riterrà opportuni sui macchinari, le attrezzature ed i prodotti utilizzati. I controlli, anche analitici, sui prodotti potranno riguardare sia la loro idoneità sia la loro efficacia, con la possibilità di richiederne la sostituzione qualora non fossero conformi.

Specificatamente per il servizio lavanderia il controllo di qualità delle prestazioni sarà effettuato mediante schede di rilevazione appositamente predisposte (schede di non conformità).

Il controllo riguarderà:

- a) assenza di macchie/sporco della biancheria e del vestiario consegnato, tramite verifica visiva;
- b) assenza di odori sgradevoli, tramite verifica olfattiva;
- c) assenza di danneggiamenti alla biancheria di proprietà dell'Ente ed al vestiario degli ospiti;
- d) assenza di microrganismi patogeni e di residui di lavorazione, tramite analisi chimiche microbiologiche presso Istituti di Microbiologia di diritto pubblico o altri Enti equivalenti, con spesa a carico dell'operatore economico aggiudicatario nel caso di esito positivo del controllo;
- e) rispetto delle condizioni operative del servizio (orari, tempi di consegna, distribuzione ecc.) definite nel capitolato.

L'Ente si riserva la facoltà di rifiutare:

- ⇒ i capi che non corrispondono ai requisiti richiesti;

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossiti.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

23

- ⇒ i capi con difetti che possano comprometterne l'uso, la funzionalità, nonché il decoro dell'Ente;
- ⇒ i capi consegnati in confezioni che presentino difetti, lacerazioni o qualsiasi altra traccia di manomissione.

Nel caso di danneggiamento a materiale di proprietà dell'Ente e/o vestiario degli ospiti, o di smarrimento degli stessi, qualora la responsabilità sia riconosciuta in capo all'operatore economico, quest'ultimo sarà tenuto alla sostituzione del capo o al rimborso del costo equivalente, senza alcun onere da parte dell'Ente.

In caso d'inadempimenti o deficienze nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, verbalizzati in contraddittorio con il Coordinatore tecnico-organizzativo dell'Operatore economico, l'Ente Committente ha facoltà di ordinare, senza ulteriore compensazione, l'esecuzione immediata o la ripetizione dei lavori necessari per il regolare andamento del servizio. Ove ciò non fosse possibile o non conveniente per l'Ente, questi provvederà a quantificare l'importo delle prestazioni non eseguite o non correttamente eseguite, che verrà portato in detrazione dal canone in prima scadenza.

Nel caso di reiterati inadempimenti, l'Ente ha facoltà di applicare le penali di cui al successivo articolo 27 o di risolvere il contratto (vedasi successivo articolo 28).

Art. 27 - INADEMPIMENTI E PENALITA'

In caso di imperfetta, parziale o mancata esecuzione delle prestazioni nei tempi previsti dal presente capitolato e dalla proposta progettuale dell'Operatore economico, l'Ente potrà applicare, una penale proporzionale all'entità dei lavori non eseguiti e/o ritardati.

L'inadempimento sarà formalmente e rapidamente contestato all'Operatore economico, cui sarà consentito presentare le proprie controdeduzioni nel termine di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione scritta, fatto salvo l'adeguamento immediato alle disposizioni impartite.

Nel caso in cui l'Ente non ritenesse valide le eventuali controdeduzioni dell'Operatore economico, ovvero lo stesso non presentasse alcuna controdeduzione nei tempi consentiti, la suddetta penalità sarà immediatamente applicata con decurtazione dell'importo, nella prima fattura utile o dalla cauzione definitiva, che dovrà essere ricostituita nell'importo originario entro il mese successivo.

L'Operatore economico deve in ogni caso eliminare immediatamente gli inconvenienti derivanti dagli inadempimenti, e questo indipendentemente dall'iter dell'inadempimento contestato.

L'Ente Committente potrà applicare una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00, in rapporto alla gravità dell'inadempienza ed alla recidività.

L'Operatore economico sarà informato delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate tramite Pec.

Gli Enti Committenti si riservano, comunque, di far eseguire da altri i mancati o incompleti o trascurati servizi e/o di acquistare i materiali occorrenti a spese della Ditta, fermo restando la risoluzione del contratto per le gravi inadempienze.

Art. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente può procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando all'Operatore economico, tramite e-mail certificata o raccomandata, la propria decisione, senza con ciò rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti, nei seguenti casi:

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossiti.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

24

1. qualora non vengano rispettati da parte dell'Operatore economico i contratti di lavoro collettivi in vigore ed, in genere, le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc.;
2. nel caso di mancata corresponsione delle paghe ai propri dipendenti;
3. in caso di mancato superamento del periodo di prova;
4. dopo l'applicazione di tre penalità consecutive nel corso di un anno;
5. dopo l'applicazione di cinque penalità nel corso della durata del contratto;
6. qualora le prestazioni quotidiane non siano svolte per due giorni consecutivi od il servizio venga sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
7. per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
8. per cessione dell'Impresa, quando l'Ente non ritenga di continuare il rapporto con il nuovo soggetto;
9. per cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
10. in caso di consorzi o ATI: espletamento effettivo del servizio da parte di una consorziata o associata diversa da quella indicata nelle fasi di gara;
11. per cessione del contratto o subappalto senza il consenso dell'Ente;
12. inosservanza delle norme igienico – sanitarie nella conduzione del servizio;
13. violazione ripetuta delle norme di sicurezza;
14. danni volontari prodotti ad impianti ed attrezzature di proprietà dell'Ente;
15. utilizzo dei locali dati in comodato per fini non attinenti all'espletamento del servizio in oggetto;
16. contegno abituale del personale dell'operatore economico tale da recare pregiudizio alla dignità dell'utenza, alla collaborazione/integrazione con tutte le figure professionali che operano nel servizio, o irrispettoso e scorretto nei confronti degli utenti o dei loro familiari;
17. n. 3 contestazioni scritte, comunicate a mezzo raccomandata, a cui l'operatore economico non fornisca adeguate giustificazioni nei termini prescritti;
18. mancato adeguamento delle polizze assicurative, secondo le prescrizioni del presente Capitolato;
19. per tutti i motivi indicati nel presente capitolato e che qui si intendono espressamente richiamati.

L'Ente, una volta rilevato l'inadempimento, che legittima la risoluzione immediata del contratto, può riservarsi di chiedere spiegazioni in merito tramite e-mail certificata, fax o raccomandata, il tutto con medesimo valore, concedendo un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi per fornire adeguate giustificazioni. Decorso il predetto termine, qualora le giustificazioni non siano giudicate soddisfacenti, potrà essere esercitata la risoluzione.

Nei casi di risoluzione del contratto, l'Operatore economico, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Ente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso d'esercizio diretto dei servizi, sia in caso di nuovo appalto a terzi.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'Operatore economico a mezzo lettera raccomandata A.R., con indicazione degli importi relativi.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'Operatore economico inadempiente, al quale saranno riconosciuti solo i servizi eseguiti a regola d'arte fino al momento della disposta risoluzione.

E' fatta salva la facoltà dell'Ente, di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale danno

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

25

subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

In seguito alla risoluzione del contratto, l'Ente Committente procede all'affidamento dei servizi all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di risoluzione di ciascun contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, per il tempo massimo di tre mesi.

Art. 29 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.lgs n°50/2016, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs n°50/2016.

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal contratto con le modalità espresse all'art. 106 co.13 del Codice. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Ente Committente. Si applicano le disposizioni di cui alla l. n. 52/1991.

E' fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore, mediante bonifico bancario o postale, sui conti correnti dedicati dell'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

Art. 30 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'Ente Committente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino alla fine del servizio.

Tale facoltà sarà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo lettera raccomandata A.R. che dovrà pervenire almeno 60 giorni prima della data del recesso.

L'Ente potrà recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi del 2° comma dell'art.1373 c.c. senza che l'Operatore economico possa pretendere alcunché, previa comunicazione da notificarsi con almeno trenta giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

Art. 31 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Operatore economico ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ente potrà ordinare ad altra Ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'Operatore economico stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ente. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Ente potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Operatore economico ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso,

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossiti.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

essere immediatamente reintegrato.

Art. 32 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Qualora l'Operatore economico dovesse disdettare il contratto prima della scadenza prevista, senza giustificato motivo, l'Ente Committente si rivarrà, a titolo risarcitorio, su tutto il deposito cauzionale definitivo, salvo eventuali altri maggiori danni. Sarà inoltre addebitato all'Operatore economico, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione dell'appalto ad altre Ditte. Nel caso di disdetta del contratto da parte dell'operatore economico per causa a lui non imputabile (artt. 1218, 1256, 1463 c.c.), la comunicazione di preavviso all'Ente dovrà essere di almeno 8 (otto) mesi dalla data di ricevimento della raccomandata.

Art. 33 - OSSERVANZA DI CAPITOLATO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Appaltatore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi. L'Appaltatore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.

Art. 34 - OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO

Il personale dell'operatore economico aggiudicatario è tenuto al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione della violazione la stessa sia ritenuta grave.

Art. 35 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, pertanto, conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

Art. 36 - CONTROVERSIE

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal Capitolato speciale d'appalto e dal presente Disciplinare, mediante transazione (art. 208 del D.Lgs. n°50/2016).

Casa di Riposo "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

27

In caso di mancato raggiungimento della transazione, le controversie saranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Vicenza.

Art. 37 - RISERVATEZZA - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'Appaltatore ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutte le informazioni e documenti sia cartacei che in formato digitale forniti dalla Stazione Appaltante per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio di proprietà esclusiva delle strutture, ha inoltre l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto

L'Appaltatore è inoltre tenuto a non pubblicare articoli e/o fotografie oppure video relativi ai luoghi e persone in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare degli interessati.

L'Operatore economico aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente, che si riserva in caso di particolare gravità di risolvere il contratto.

Art. 38 - TUTELA DELLA PRIVACY

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali della Ditta appaltatrice saranno conservati nelle banche dati degli Enti, ciascuno dei quali titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della legge 241/90 s. i.e m. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n°196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

Art. 39 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare a ciascuna Amministrazione degli Enti ogni variazione che dovesse intervenire durante la valenza dell'appalto.

In particolare, al momento dell'affidamento del servizio, l'Appaltatore dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax e posta elettronica certificata (PEC).

Art. 40 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale si fa riferimento alle norme vigenti ed al Codice Civile in materia di contratti.

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossiti.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

Art. 41 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE CAPITOLATO

⊗ Allegato A:	Descrizione delle operazioni e delle attività oggetto di appalto
⊗ Allegati B 1 e 2:	Elenchi personale impiegato nelle strutture
⊗ Allegato C:	Inventario attrezzature lavanderia
⊗ Allegati D 1 e 2:	Duvri riferito alle due strutture
⊗ Allegato E:	Fac simile contratto
⊗ Allegati F:	Planimetrie delle strutture
⊗ Allegato G:	Elenco prodotti monouso da fornire.

Arsiero, 10.10.2017

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(F.to Dr. Michele Pasqualetto)