

OGGETTO: CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO CURANTE DEGLI OSPITI DEL CENTRO DI SERVIZI _____ DI CUI ALL’ARTICOLO 5 DELL’ACCORDO CONTRATTUALE CON L’ULSS 7 PEDEMONTANA PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L’AZIENDA UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA ULSS7 PEDEMONTANA E L’ENTE GESTORE DEL CENTRO DI SERVIZI _____ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LR N. 22 DEL 2002 - ARTICOLO 17, COMMA 3 – COSÌ COME DISPOSTO DAL D.LGS. N. 502 DEL 1992 ARTICOLO OTTO *QUINQUIES* APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO.

PARTI:

COMMITTENTE: _____

PRESTATORE DEL SERVIZIO: DR. _____

BENEFICIARI: OSPITI DEL CENTRO DI SERVIZI _____

Premesso che:

- il Dr. _____ dichiara di aver preso attenta visione dell’accordo contrattuale sottoscritto tra l’Azienda ULSS 7 Pedemontana e l’Ente gestore del Centro di _____ in particolare di quanto disposto dall’articolo 5 dello stesso accordo anche in materia di revoca dell’incarico qui conferito;
- il Dr. _____ dichiara di aver concordato con il Centro di Servizi sopra citato l’orario di accesso funzionale all’organizzazione dello stesso ritenendolo compatibile con l’attività professionale svolta al di fuori di questo orario e nel rispetto delle norme vigenti in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi;
- il Rappresentante Legale del Centro di Servizi ha concordato e formalmente condiviso la nomina regolata dal presente contratto come da Delibera _____.

Si conviene quanto segue

Articolo 1 – Compiti

I compiti del medico curante (di seguito medico) incaricato ai sensi dell’articolo 5 dell’accordo contrattuale sottoscritto tra l’Azienda ULSS 7 Pedemontana e il Centro di Servizi _____ consistono in attività di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, in particolare il medico:

- effettua, previa visione della Scheda di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (SVAMA), al primo accesso al Centro di Servizi, la prima visita medica generale dell'ospite e attiva il diario sanitario dello stesso nelle forme, modalità e strumenti in uso presso il Centro di Servizi e programma il primo incontro informativo e di conoscenza con il familiare di riferimento per poi successivamente promuovere un contatto, anche di sola natura telefonica, con il precedente medico curante dell'ospite;
- dispone la visita medica generale periodica dell'ospite non autosufficiente durante tutta la permanenza nel Centro di Servizi con cadenza minima mensile e, comunque, immediata ad ogni richiesta del personale infermieristico;
- prescrive gli accertamenti diagnostici e le visite specialistiche secondo le direttive dell'Azienda ULSS;
- ordina i farmaci e i presidi/ausili da utilizzare secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS ivi compresi i presidi atti all'eventuale contenzione;
- provvede al rilascio di certificazioni ai sensi della normativa vigente;
- compila il diario clinico e tiene il suo costante aggiornamento (annotazione di interventi, visite, ricoveri, considerazioni cliniche, accertamenti diagnostici richiesti, visite specialistiche, eventuali altre indicazioni utili);
- partecipa all'Unità Operativa Interna per la predisposizione, attivazione e aggiornamento di programmi individuali;
- collabora con il personale del Centro di Servizi, con particolare riferimento alle indicazioni sulla effettuazione delle terapie prescritte, sia ordinarie che al bisogno ed in casi di particolare necessità, lascia indicazioni scritte per i colleghi di continuità assistenziale chiamati del caso durante l'orario di copertura loro affidato (ore notturne, prefestive e festive);
- periodicamente si rapporta con i/il familiare/i di riferimento dell'ospite;
- provvede all'evasione di eventuali richieste di flussi informativi formulate dall'Azienda ULSS, nelle modalità e forme dalla stessa previste;
- si rapporta periodicamente con il medico coordinatore;
- si rapporta almeno una volta al semestre con il Responsabile del Centro di Servizi.

Articolo 2 – Orario

Gli orari di presenza del medico sono stabiliti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale sottoscritto tra l'Azienda ULSS e il Centro di Servizi.

Il medico è tenuto al rispetto degli orari e alla rilevazione dell'orario di presenza giornaliera con sistemi automatizzati o, in assenza, diversamente autorizzati dal medico coordinatore e dal Responsabile della struttura.

La presenza giornaliera preventivamente concordata con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore di cui all'articolo 4 dell'accordo contrattuale su richiamato, in rapporto agli ospiti massimi assegnabili risulta la seguente:

Lunedì dalle ore _____ alle ore _____

Martedì dalle ore _____ alle ore _____

Mercoledì dalle ore _____ alle ore _____

Giovedì dalle ore _____ alle ore _____

Venerdì dalle ore _____ alle ore _____

Sabato dalle ore _____ alle ore _____,

Variazioni di orario rispetto a quanto qui previsto, compreso l'accesso nella giornata di sabato, possono essere attuate solo se concordate con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore.

Resta inteso che nel caso in cui all'interno del Centro di Servizi operino più medici, sulla base delle indicazioni del medico coordinatore, l'orario di cui sopra potrà essere modificato al fine di assicurare con gli altri medici di avere la massima copertura medica nell'arco della giornata.

Il medico assicura la propria disponibilità al Centro di Servizi nel caso di esigenze specifiche.

Articolo 3 – Rapporti con il personale della struttura

Non sussistono rapporti gerarchici tra il medico e il personale del Centro di Servizi che, peraltro, è tenuto ad ottemperare alle prescrizioni di carattere sanitario impartite dal medico a favore degli ospiti. Il medico è tenuto a rapportarsi con il Segretario Direttore del Centro Servizi, responsabile della gestione dell'ente.

Articolo 4 – Divieti

Il medico riconosce il divieto di ricevere informatori farmaceutici e propri assistiti esterni durante l'orario di presenza all'interno del Centro di Servizi.

Articolo 5 – Assenze e sostituzioni

È ammessa la sostituzione soltanto nel periodo di ferie o malattia del titolare dell'incarico o nel caso di giustificati impedimenti dello stesso.

La comunicazione di assenze dal Centro di Servizi rispetto all'orario concordato va fatta, di regola, con congruo anticipo (almeno tre giorni prima), per iscritto se i giorni di assenza sono superiori a tre, anche verbalmente per assenze di durata inferiore.

Contestualmente alla comunicazione dell'assenza alla struttura, va indicato il nominativo del medico sostituto, il quale dovrà garantire l'orario del medico curante sostituito.

Eventuali assenze che non risultassero copribili con un medico sostituto dovranno essere comunicate al medico coordinatore e al Centro di Servizi con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La presenza del sostituto non potrà eccedere il 20% della presenza complessiva annuale, ad esclusione dei giorni di malattia, pena la decadenza del titolare dall'incarico conferito.

Articolo 6 – Rapporto di lavoro

Fermo quanto previsto dal presente contratto, si precisa che il medico curante è incaricato dal Centro di Servizi e l'incarico è disciplinato nelle forme e modalità previste dal Centro di Servizi e conformi alla normativa vigente.

Articolo 7 – Presenza di più medici

In caso di presenza di più medici all'interno della struttura, potranno essere adottate anche diverse forme di incarico come previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale sottoscritto tra l'Azienda ULSS e il Centro di Servizi.

Articolo 8 – Trattamento economico

Il corrispettivo economico del medico è stabilito nel limite previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale sottoscritto tra l'Azienda ULSS e il Centro di Servizi, nel rispetto delle norme vigenti, ed è comprensivo anche di eventuali prestazioni aggiuntive a quelle di cui all'articolo 1. La corresponsione integrale del predetto corrispettivo è, inoltre, subordinato all'effettività degli accessi giornalieri del medico presso il Centro di Servizi ed al rispetto della presenza oraria. In caso contrario il corrispettivo sarà proporzionalmente ridotto, salva eventuale risoluzione del presente contratto, in caso di persistente inadempimento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro il mese successivo alla comunicazione dei tabulati orari riepilogativi e delle presenze da parte del Centro di Servizi e controfirmati dal medico coordinatore.

Il medico incaricato presenterà la relativa fattura a _____.

Articolo 9 – Cause di sospensione del protocollo terapeutico

Il protocollo terapeutico viene sospeso durante i periodi di ricovero ospedaliero dell'assistito con conseguente riduzione del trattamento economico per il periodo stesso.

Articolo 10 – Cessazione del protocollo terapeutico

Il protocollo terapeutico cessa per:

– decesso dell'assistito;

- dimissione definitiva dell'ospite;
- cambio del medico richiesto dall'ospite o da chi per lui delegato.

Articolo 11 – Controversie interpretative

In sede di applicazione del presente contratto eventuali controversie, sono risolte a livello locale secondo gli istituti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 12 – Risoluzione del rapporto

In caso di accertata violazione del presente contratto il committente (Azienda ULSS o Centro di Servizi), nelle modalità e forme previste dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale sottoscritto tra l'Azienda ULSS e il Centro di Servizi, ha facoltà di risolvere il rapporto instaurato in base al presente contratto con il medico.

Articolo 13 – Prestazioni Integrative

Eventuali prestazioni professionali integrative di quelle già previste nel presente atto potranno essere oggetto di accordo integrativo tra l'Azienda ULSS e il Centro di Servizi e il medico.

Articolo 14 – Durata

Il presente contratto decorre dal _____ e cessa il _____.

Letto, firmato e sottoscritto il _____.

Il Rappresentante Legale - Presidente
del Centro di Servizi

Il medico
