DETERMINAZIONE N. 131 DEL 23/10/2026

Oggetto: Individuazione del responsabile per l'acquisizione del CIG negli acquisti di beni, servizi e lavori tramite affidamento

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

RICHIAMATA la Deliberazione n. 6 del 25/02/2026 di conferimento, a tempo determinato e part- time (12 ore), per un periodo di n. 6 mesi, di un incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, per l'attribuzione del ruolo di Segretario Direttore facente funzione, alla dott.ssa Veronese Giovanna, le successive deliberazioni nr 25 del 27/07/2026 e nr 27 del 27/08/2026 che ha prorogato l'incarico fino al 31/10/2026;

Considerato che:

- Per gli acquisti di beni, servizi e forniture di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario il R.U.P., il Responsabile Unico di Progetto, previsto dall'art. 15 del d.lgs. 36/2023, già Responsabile Unico del Procedimento secondo il vecchio Codice degli Appalti, d.lgs. 50/2016, è il Segretario Direttore dell'Ente.
- L'allegato I.2 del d.lgs. 36/2023 "*Attività del RUP*", prevede, al comma 2 dell'art. 6 "*Compiti del RUP comuni a tutti i contratti e le fasi*", il seguente compito specifico tra gli altri: "*l) provvede all'acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento*".
- Con la digitalizzazione dei procedimenti di acquisto di beni, servizi e forniture, decorrente dal 1° gennaio 2024, è cambiata la modalità per acquisire il CIG.
- Attualmente gli acquisti vengono effettuati esclusivamente tramite piattaforme di e-procurement, autorizzate ad operare secondo specifici standard certificati da AGID, Agenzia per l'Italia Digitale.
- Parte del procedimento informatico su dette piattaforme prevede l'acquisizione del CIG (Codice Identificativo Gara), attraverso il collegamento con la struttura informatica di ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione, unico soggetto pubblico titolato a rilasciare i CIG, in particolare con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita da tale agenzia.
- Il CIG svolge tre funzioni principali:
  1. una prima funzione è collegata agli obblighi di comunicazione delle informazioni alla citata BNDCP, Banca Dati Nazionale dei Contratti pubblici gestita dall'ANAC, per consentire l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti;
  2. una seconda funzione è legata al sistema di contribuzione a favore di ANAC posto a carico dei soggetti pubblici e privati sottoposti alla vigilanza di tale agenzia;
  3. una terza funzione è attribuita dalla legge n. 136/2010 che affida al codice CIG il compito di individuare univocamente, ovvero tracciare, le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, e dall'importo dell'affidamento stesso, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP.
- L'acquisizione del CIG, come operazione informatica, non ha margini di discrezionalità. Una volta impostati i parametri per l'affidamento diretto al fornitore determinato, l'operazione può dirsi meramente d'ordine.
- Giova ricordare che nell'affidamento diretto la manifestazione di volontà nell'acquisire un bene, un servizio o un lavoro con determinate caratteristiche da una determinato fornitore avviene mediante un unico provvedimento amministrativo (decreto/determinazione), adottato contestualmente alle operazioni sulla piattaforma di e-procurement accreditata da Agid e su quella ANAC per acquisire il CIG, nel quale il dirigente/RUP sussume la determinazione a contrarre e ad effettuare l'affidamento al fornitore individuato alle condizioni date. Una volta completata la manifestazione di volontà, le

operazioni tecnico/informatiche conseguenti possono definirsi operazioni d'ordine, di esecuzione di quanto manifestato nel provvedimento.

- Il RUP, secondo il nuovo Codice dei Contratti, può nominare un responsabile per la fase di affidamento. In particolare, si ritiene di individuare due responsabili per la specifica operazione di acquisizione del CIG, nelle persone degli Istruttori Amministrativi, Pauletto Christian e Santagiuliana Marta.
- Tali incarichi permettono una migliore e più razionale distribuzione dei carichi di lavoro amministrativi dell'Ente, contribuendo ad efficientare i procedimenti di acquisto.
- Il sistema informatico di ANAC censisce le persone autorizzate ad acquisire il CIG attribuendo ad esse la denominazione di RUP in ogni caso, senza alcuna distinzione o sottocategoria. Trattasi di una limitazione informatica che non tiene conto del contesto normativo, per cui giocoforza l'incaricato dovrà registrarsi presso ANAC con profilo di RUP, almeno fino a che non verrà resa disponibile altra tipologia di profilo con denominazione maggiormente rispondente.
- Per l'espletamento dell'incarico, pertanto, le dipendenti individuate saranno autorizzate a registrarsi presso l'AUSA, Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti, con profilo di RUP al fine di poter operare entro gli ambiti dell'incarico in parola.

Ritenuto di individuare i responsabili per l'acquisizione del CIG negli acquisti di beni, servizi e lavori tramite affidamento diretto, giuste motivazioni in premesse riportate;

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice degli Appalti", in particolare l'art. 15 e l'allegato I.2;

TUTTO CIÒ premesso,

DETERMINA

- di individuare i responsabili per l'acquisizione del CIG negli acquisti di beni, servizi e lavori tramite affidamento diretto nelle persone degli Istruttori Amministrativi, Pauletto Christian e Santagiuliana Marta;
- di autorizzare le medesime a registrarsi con il profilo di RUP presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) gestita da ANAC, onde poter operare secondo l'incarico attribuito, giuste motivazioni in premesse riportate;
- di dare atto che il medesimo opererà in ogni procedimento secondo le strette disposizioni del RUP.
- di procedere alla pubblicazione sul sito dell'istituzione per almeno quindici giorni.

IL SEGRETARIO DIRETTORE f.f. Arsiero, 23/10/2026
F.TO Veronese Giovanna

Attestazione di copertura finanziaria e di regolarità contabile.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO Arsiero, 23/10/2026
F.TO Veronese Giovanna

Pubblicata all'Albo informatizzato dell'Ente (www.csprossi.it) il giorno 03/11/2026 per giorni dieci consecutivi.

IL SEGRETARIO DIRETTORE f.f. Arsiero, 23/10/2026
F.TO Veronese Giovanna