Casa di Riposo
"Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 52 c.1-bis D.Lgs. 165/2001, RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI (tempo part-time) NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE NEL PROFILO DI EDUCATORE PROFESSIONALE
(CCNL FUNZ.LOCALI)

SCADENZA: 14/07/2025 ore 12:00

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

VISTI:

La Dotazione Organica dell'Ente e il piano dei fabbisogni di personale 2025-2027, contenuto nel PIAO approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 25.09.2024;
Il Regolamento per le progressioni verticali tra le aree approvato con Deliberazione del CdA n. 11 del 10/03/2025;

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determina del Dirigente n. 47 del 23/05/2025 la Casa di Riposo "Alessandro Rossi" indice procedura valutativa tramite Progressione Verticale tra Aree riservata al personale in servizio per la copertura di n. 3 posti nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Educatore Professionale.

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente contratto CCNL Funzioni Locali per l'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione. Saranno inoltre corrisposte la 13^ mensilità e altri trattamenti accessori se ed in quanto spettanti. Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali previdenziali e assistenziali.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. Possono presentare istanza al presente avviso i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, in possesso, entro il termine di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:
- per l'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione: inquadramento nell'Area degli Istruttori;

b) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per il quale è indetta la selezione;

c) non aver subito provvedimenti disciplinari nell'anno precedente a quello nel quale è indetta la procedura.

I titoli devono essere indicati, autocertificati e posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossi.it

La domanda di partecipazione alla procedura valutativa, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso (All.A), deve pervenire **entro le ore 12 del 14/07/2025** e deve essere indirizzata a CASA DI RIPOSO "A. ROSSI" – Ufficio Protocollo – Viale Mazzini n.46 – 36011 Arsiero (VI), esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo/Segreteria della Casa di Riposo "A. Rossi"
- al seguente indirizzo PEC casariposorossi@pec.it con oggetto:
"Progressione tra le aree del personale dipendente per la copertura di n. 3 posti di Funzionario – Educatore Professionale". La domanda dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso. Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande. Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.
Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;

- la mancata sottoscrizione della domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.
Le dichiarazioni sostitutive, come previsto dagli art.46 e 47 del DPR 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù delle dichiarazioni non veritiere ai sensi degli art.75 e 76 del medesimo decreto.
Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
Copia del presente avviso di procedura valutativa e fac-simile domanda sono reperibili nel sito dell'Ente alla sezione Gare e Concorsi.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda l'interessato dovrà allegare:

a) Fotocopia di un valido documento di identità.
b) Curriculum vitae.
c) Ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli ai sensi dell'art.5, del "Regolamento per le progressioni verticali tra le Aree – procedura ex art. 52 c.1-bis D.Lgs. 165/2001"

4) ACCERTAMENTO VERIDICITA' DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti

adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste per legge.

5) SVOLGIMENTO PROCEDURA E VALUTAZIONE

Le selezioni per le progressioni tra aree avverranno mediante procedura comparativa con attribuzione dei seguenti punteggi:

a) ai titoli: massimo 70 punti (attribuiti, come da Regolamento, alla valutazione positiva della performance dell'ultimo anno, alle competenze professionali - esperienza e titolo di studio necessario per l'ammissione - e al possesso di ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione. Per gli elementi di dettaglio si rinvia al Regolamento approvato con Deliberazione del CdA n. 11 del 10/03/2025 reso disponibile ai candidati);
b) al colloquio di approfondimento, rispetto alle competenze richieste dalla posizione di lavoro da coprire, delle esperienze professionali o formative del candidato: massimo 30 punti.

Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

6) DIARIO DELLE PROVE

Il calendario dei colloqui, che si terranno presso la sede della Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero (VI) sarà reso noto personalmente a tutti i candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno indicato per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

7) GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e, a parità di anzianità di servizio, il più giovane di età anagrafica. I candidati utilmente collocati nelle graduatorie sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione.

2. Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori delle procedure selettive di cui al presente Regolamento sono esonerati dal periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

3. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione del caso di contestuale rinuncia di un dipendente.

8) DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del DPR 184/2006. Detto accesso può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura valutativa di cui al presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI – ALL.B) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

1. Titolarità del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è l'IPAB Casa di Riposo "A. Rossi", nella persona del Presidente pro tempore, con sede in Viale G. Mazzini n. 46 – 36011 Arsiero (VI) – Tel. 0445/740212.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer nell'accezione inglese), è il dott. Dino Dal Castello, contattabile tramite e-mail all'indirizzo dpo@dalcastello.eu

3. Finalità e base giuridica del trattamento

FINALITÀ	BASE GIURIDICA
Espletamento delle attività selettive (dati comuni)	Il trattamento è necessario: 1. all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, comma 1, lett. b, del GDPR) 2. per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. c, del GDPR) 3. per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, comma 1, lett. e, del GDPR)
Espletamento delle attività selettive (dati particolari)	Il trattamento è necessario: 1. per assolvere obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento in materia di diritto del lavoro (art. 9, comma 2, lett. b, del GDPR) 2. per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, comma 2, lett. g, del GDPR e art. 2- sexies, comma 2, lett. dd, del D.Lgs. 196/2013)

4. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dal personale dell'ente che cura le attività relative al concorso. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Saranno oggetto di diffusione, tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente, solamente il nominativo ed il punteggio conseguito nelle prove, al fine di ottemperare agli obblighi di legge.
Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati comunicati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei paesi aderenti all'Unione Europea.

5. Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, e il diritto alla portabilità dei dati, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale dell'Ente.
L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

8. Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver letto e ben compreso la presente informativa.

11) INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.
Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore dott. Michele Pasqualetto.

CASA DI RIPOSO ARSIERO VI A. ROSSI

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
dott. Michele Pasqualetto

Viale G. Mazzini n. 46 – 36011, Arsiero (Vi)
tel. 0445 740212
fax 0445 741192
e-mail: info@casariposorossi.it
Pec: casariposorossi@pec.it
Sito internet: www.csprossi.it

Codice fiscale: 83001570247
Partita Iva: 01636260240