ALLEGATO D)

CASA DI RIPOSO A.ROSSI
Viale Mazzini 46 – 36011 Arsiero (VI)
Partita Iva 01636260240 e C.F. 83001570247
Convenzione per l'affidamento diretto
del servizio di tesoreria e servizi aggiuntivi
per il periodo _____
- CIG _____

L'anno duemilaventicinque, addì_____del mese di_____ nella sede dell'Ente Casa di Riposo "A.Rossi" sita in Viale Mazzini, 46 - Arsiero (VI) Partita I.V.A. 01636260240

T R A

Dr. Michele Pasqualetto nato a _____il _____ Codice Fiscale_____, residente a _____in Via _____ Segretario Direttore dell'Ente Casa di Riposo "A.Rossi" sita in Viale Mazzini, 46 - Arsiero (VI) il quale dichiara di agire non per sé ma in nome e per conto dell'Ente stesso

E

il sig_____nato a_____ il_____Codice Fiscale_____, residente per la carica, in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa _____con sede operativa in_____, Via _____e sede legale ed amministrativa _____, Via_____, Codice fiscale e partita iva _____

PREMESSO

- che con Determinazione a contrarre n° 65 del 25.07.2025 del Segretario Direttore dell'Ente si approvava l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dell'operatore economico da invitare alla trattativa diretta su Mepa per l'affidamento del servizio di Tesoreria e servizi aggiuntivi per il periodo _____;

- che con Determinazione n°_____del _____, a seguito delle risultanze di gara e delle successive verifiche, si era aggiudicata definitivamente tramite affidamento diretto il servizio di Tesoreria e servizi aggiuntivi alla ditta _____con sede operativa in _____Via_____per il periodo _____;
- visto il Certificato della Camera del Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di _____ del _____ della ditta_____;
- vista la regolarità contributiva della ditta _____come risulta dal D.U.R.C del _____ rilasciato dall'Inail il_____;

ciò premesso fra le suddette parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La Casa di Riposo "A.Rossi" affida a _____ il servizio di tesoreria e servizi aggiuntivi, come da offerta economica del _____.

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme di seguito specificate, come disciplinato dalla DGRV n° 725 del 22.06.2023. Il servizio ha per oggetto, altresì, l'amministrazione di valori di proprietà dell'Ente.

L'affidamento comprende altri servizi aggiuntivi, alle condizioni proposte con offerta del _____:

a) conservazione documentale, secondo le disposizioni normative riportate dal D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) e dal DPCM 3/12/2013 (Regole tecniche in materia di sistemi di conservazione), attraverso l'adozione di principi di sicurezza e stabilità, di procedure di tracciabilità ed apposizione del riferimento temporale;

b) rilascio di fideiussioni: il Cassiere, a fronte di obbligazioni assunte dall'Ente, può, a richiesta, rilasciare garanzia fideiussoria a favore dei terzi creditori. L'attivazione di tale garanzia è correlata

all'apposizione del vincolo di una quota corrispondente dell'anticipazione di cassa;

c) Contributo annuale/sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente;

d) Funzionamento terminali POS;

e) servizio riscossione fatture tramite MAV e SEPA SDD;

f) rilascio carta di credito;

g) attivazione conto economato;

h) Altro…..

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Fa parte integrante della presente convenzione, anche se non materialmente allegata, l'offerta del _____.

Il servizio di tesoreria e servizi aggiuntivi viene concesso, pertanto, subordinatamente alla piena osservanza delle condizioni tutte contenute nella citata offerta.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

Il servizio decorrerà dal _____ al _____ con possibilità di rinnovo per _____. Il Cassiere avrà l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, per un periodo massimo di _____ mesi, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a. Informatizzazione

Il servizio di deve essere gestito con metodologie, criteri e strumenti informatici con collegamento diretto tra l'Ente e il Cassiere, al fine di consentire lo scambio in tempo reale di dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Cassiere.

A tal fine il Cassiere opera in via telematica con l'Ente per il ricevimento di ordini di pagamento e di riscossione e per il trasferimento delle operazioni di entrata e di uscita "in sospeso" con conseguente attribuzione automatica delle stesse senza ulteriore inserimento da parte dell'Ente dei

dati già individuati e riportati dal Cassiere.

Il Cassiere mette a disposizione gratuitamente la procedura tramite internet per la reciproca trasmissione dei dati inerenti la gestione del servizio di cassa.

Il Cassiere mette a disposizione il c.d. mandato elettronico con firma digitale senza oneri aggiuntivi per l'Ente sia in termini di attivazione iniziale che di costi successivi.

Le suddette procedure dovranno essere pienamente compatibili con gli standard hardware e software adottati dall'Ente. Eventuali spese per l'adeguamento dei programmi e per la creazione di collegamenti informatici e l'adozione di qualsiasi altra innovazione tecnologica funzionale al servizio di cassa, saranno a carico del Cassiere.

b. Rapporti di conto corrente

Sull'anticipazione ordinaria di cassa, viene applicato un interesse lordo annuo pari al tasso Euribor tre mesi, base 360 gg., aumentato/diminuito di punti _____ (in lettere _____), senza commissioni aggiuntive, con liquidazione annuale degli interessi, come da offerta del _____. Il Cassiere procede, pertanto, d'iniziativa, alla contabilizzazione sul conto di cassa degli interessi a debito, trasmettendo all'Ente l'apposito riassunto scalare.

Eventuali anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendessero necessarie concedere durante il periodo di gestione del servizio, saranno regolate dalle condizioni di tasso di volta in volta stabilite fra le parti.

Sulle giacenze di cassa dell'Ente viene applicato un interesse lordo annuo pari al tasso Euribor tre mesi, base 360 gg. aumentato/diminuito di punti _____ (in lettere _____), con liquidazione annuale degli interessi, come da offerta _____.

La valuta sulle riscossioni sarà _____ e sui pagamenti sarà _____, definita dall'offerta del _____.

c. Pagamenti

I pagamenti sono effettuati in base a ordinativi di pagamento, individuali o collettivi, emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per esercizio finanziario

e firmati dal Responsabile Amministrativo Finanziario o, nel caso di impedimento o assenza, da persone abilitate a sostituirlo individuate dall'Ente.

Nessuna commissione su bonifici dovrà essere posta a carico del beneficiario o a carico dell'Ente.

L'estinzione degli ordinativi di pagamento ha luogo nel rispetto della legge e delle indicazioni fornite dall'Ente.

Gli ordinativi di pagamento devono contenere:

- la denominazione dell'Ente;
- l'indicazione del creditore o dei creditori o di chi per loro è tenuto a rilasciare quietanza, con eventuale precisazione degli estremi necessari per l'individuazione dei richiamati soggetti nonché del codice fiscale ove richiesto;
- l'ammontare della somma lorda, in cifre e in lettere, e netta da pagare;
- la causale del pagamento;
- il numero progressivo dell'ordinativo di pagamento;
- la data di emissione;
- l'indicazione della eventuale modalità agevolativa di pagamento prescelta dal beneficiario, con i relativi estremi;
- l'indicazione per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza;
- la data nella quale il pagamento deve essere eseguito, nel caso di pagamenti a scadenza fissa il cui mancato rispetto comporti penalità.

Il Cassiere, anche in assenza della preventiva emissione del relativo ordinativo, effettua i pagamenti che, per disposizione di legge o di contratto, fanno carico al Cassiere stesso. Il Cassiere inoltre, previa trasmissione di apposita lettera di autorizzazione firmata dalle stesse persone che sottoscrivono gli ordinativi di pagamento, darà corso al pagamento di spese fisse ricorrenti come rate di imposte, tasse, mutui e canoni di utenze varie. Gli ordinativi a copertura di detti pagamenti devono essere emessi dall'Ente entro 30 giorni.

I beneficiari dei pagamenti sono avvisati dall'Ente dopo l'avvenuta consegna dei relativi ordinativi al Cassiere.

Il Cassiere non deve dare corso a pagamenti disposti con mandati che risultino irregolari, in quanto privi di uno qualsiasi degli elementi sopra indicati, non sottoscritti dalla persona a ciò tenuta.

Il Cassiere estingue gli ordinativi secondo le modalità indicate dall'Ente. L'estinzione degli ordinativi avviene nel rispetto della legge e secondo le indicazioni fornite dall'Ente, con assunzione di responsabilità da parte del Cassiere, che ne risponde con tutte le proprie attività e il proprio patrimonio, sia nei confronti dell'Ente che dei terzi creditori, in ordine alla regolarità delle operazioni di pagamento effettuate.

L'Ente può disporre, con espressa annotazione sui titoli, che l'estinzione degli ordinativi avvenga mediante:

- accredito in conto corrente bancario o postale intestato al creditore, o a persona da questi delegata;
- commutazione in assegno bancario di traenza e quietanza, o in assegno circolare non trasferibile a favore del creditore, da spedire allo stesso;
- commutazione in vaglia postale ordinario o telegrafico o in assegno postale localizzato.

A comprova e discarico dei pagamenti effettuati, il Cassiere provvede ad annotare gli estremi del pagamento effettuato su documentazione meccanografica.

Gli ordinativi sono ammessi al pagamento, di norma, il primo giorno lavorativo per le banche successivo a quello di invio al Cassiere. In caso di pagamenti da eseguirsi in termine fisso indicato dall'Ente sull'ordinativo per i quali è richiesto un particolare iter amministrativo procedurale e per il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente, l'Ente deve inviare i mandati entro e non oltre il terzo giorno lavorativo bancario precedente alla scadenza.

Il pagamento delle retribuzioni al personale dipendente dell'Ente, che abbia scelto come forma di pagamento l'accredito delle competenze stesse in conti correnti in essere presso una qualsiasi dipendenza dell'Istituto o presso altri istituti di credito, verrà effettuato mediante una operazione di addebito al conto di cassa e di accredito ad ogni conto corrente dei beneficiari entro il 27 di ogni mese, con valuta compensata e senza commissioni o altri oneri a carico del dipendente. La valuta da corrispondere ai dipendenti per gli stipendi è quella del giorno di pagamento degli stessi.

Su richiesta dell'Ente, il Cassiere fornisce gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la

relativa prova documentale.

Con riguardo ai pagamenti relativi ai contributi previdenziali, l'Ente si impegna, nel rispetto della normativa vigente, a produrre, contestualmente agli ordinativi di pagamento delle retribuzioni del proprio personale, anche quelli relativi al pagamento dei contributi medesimi, corredandoli della prevista distinta. Il Cassiere quindi procede al pagamento degli stipendi ed accantona le somme necessarie per il pagamento dei contributi corrispondenti entro la scadenza di legge.

d. Riscossioni

Le entrate sono incassate dal Cassiere in base ad ordinativi d'incasso emessi dall'Ente su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per esercizio finanziario e firmati dal Responsabile Amministrativo Finanziario o, nel caso di impedimento o assenza, da persone abilitate a sostituirlo individuate dall'Ente.

Gli ordinativi d'incasso devono contenere:

- la denominazione dell'Ente;
- la somma da riscuotere in cifre ed in lettere;
- l'indicazione del debitore;
- la causale del versamento;
- la data di emissione;
- le indicazioni per l'assoggettamento o meno all'imposta di bollo di quietanza.

A fronte dell'incasso il Cassiere rilascia, in luogo e vece dell'Ente, regolare quietanza numerata progressivamente in ordine cronologico per esercizio finanziario, compilata con procedure informatiche.

Il Cassiere accetta, anche senza autorizzazione dell'Ente, le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo e causa, a favore dell'Ente stesso, rilasciando ricevuta contenente, oltre l'indicazione della causale del versamento, la clausola espressa "salvo approvazione dell'Ente". Per tali incassi, compresi sempre nel giornale di cassa, l'Ente si impegna ad emettere i relativi ordini di riscossione entro 30 giorni e comunque entro il termine del mese in corso apponendovi la seguente dicitura " a copertura del sospeso n…… rilevabile dal giornale di cassa.

Eventuali c/c postali aperti per necessità del servizio di cassa, vanno intestati all'Ente ma con firma

di traenza del Cassiere. Il prelevamento dai c/c postali è disposto esclusivamente dall'Ente mediante emissione di reversale previa verifica dall'estratto conto postale dell'esistenza dei fondi da prelevare. Il Cassiere esegue l'ordine di prelievo, mediante l'emissione di apposito assegno postale o attraverso disposizione SDD e accredita l'importo corrispondente sul conto di cassa il giorno stesso in cui avrà la disponibilità della somma prelevata.

e. Trasmissione di atti e documenti

Gli ordinativi d'incasso e di pagamento sono trasmessi dall'Ente al Cassiere attraverso le procedure informatiche messe a disposizione e firmati digitalmente dai soggetti appositamente autorizzati.

f. Obblighi gestionali del Cassiere

Il Cassiere tiene aggiornato e conserva il giornale di cassa, i verbali di verifica e le rilevazioni periodiche di cassa, che invia quotidianamente all'Ente.

g. Rendiconto di cassa

Il Cassiere, entro un mese successivo alla chiusura dell'esercizio, rende all'Ente, in duplice copia il "Rendiconto di cassa", allegando il verbale di verifica di cassa e il bollettario delle riscossioni e di quietanza pagamento degli ordinativi.

h. Anticipazioni di cassa

Il Cassiere può concedere anticipazioni di cassa che si rendessero necessarie.

La concessione, all'occorrenza, su specifica richiesta dell'Ente con allegata idonea documentazione a supporto, sarà oggetto di valutazione da parte degli Organi deliberanti del Cassiere, a loro insindacabile giudizio. Il Cassiere addebiterà annualmente sul conto di cassa gli interessi a debito dell'Ente eventualmente maturati.

Il tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria, riferito al tasso Euribor a 3 mesi, base 360 gg, _____ (_____ in lettere), senza commissioni aggiuntive, con liquidazione annuale degli interessi, come da offerta del _____.

i. Amministrazione valori in deposito

Il Cassiere assume gratuitamente in custodia ed amministrazione dei valori di proprietà

dell'Ente. Se la custodia avviene in luoghi diversi da quello dove si svolge l'attività di sportello del Cassiere, questi si impegna a mettere a disposizione i valori su richiesta dell'Ente entro i tre giorni successivi.

Il Cassiere custodisce ed amministra, altresì, gratuitamente, i valori depositati da terzi per cauzione a favore dell'Ente.

l. Servizi vari

Il Cassiere si rende disponibile ad attivare gratuitamente, su semplice richiesta scritta dell'Ente, oltre ad altri eventualmente indicati nell'offerta, i seguenti servizi, con propri esperti in materia:

- consulenze all'Ente in materia di interesse finanziario quali analisi di project financing;
- operazioni di ristrutturazione del debito;
- leasing.

5. SEDE

Il servizio di cassa viene svolto dal Cassiere presso propri locali in prossimità della sede dell'Ente con lo stesso orario di sportello in vigore preso la filiale stessa e, comunque, tale da garantire un adeguato servizio all'utenza.

6. CORRISPETTIVI

Il servizio di cassa viene svolto dietro compenso annuo a favore dell'Istituto Cassiere per la gestione del servizio pari ad € _____ (_____ in lettere) oltre Iva e senza nessun recupero delle eventuali spese vive di gestione effettivamente sostenute per conto dell'Ente nello svolgimento del servizio.

In riferimento ai servizi aggiuntivi sono stabilite le seguenti condizioni, come da offerta del Cassiere del _____:

- spese per incassi SEPA SDD: € _____ (_____ in lettere);
- spese per Insoluti incassi SEPA SDD: € _____ (_____ in lettere);
- spese per incassi MAV: € _____ (_____ in lettere);
- spese per pagamenti Bollette Pagopa: € _____ (_____ in lettere);

- rimborso spese vive e di servizio: € _____ (_____ in lettere);
- canone annuo per il servizio di conservazione documentale a norma di legge relativa al servizio dell'ordinativo informatico con firma digitale (tutto il processo): € _____ (_____ in lettere);
- contributo annuale/sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente € _____ (_____ in lettere);
- commissioni su fideiussioni: % _____ (_____ in lettere) sul valore della fideiussione;
- terminale POS: n. 1 (un) terminale POS in esenzione da canoni mensili e con commissione sul transato Pagobancomat pari allo _____ % (_____ in lettere);
- attivazione di una carta di credito: canone annuale € _____ (_____ in lettere);
- disponibilità di un conto corrente ordinario per attività economo _____
- altro (proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Ente….) _____

7. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il Cassiere dichiara che ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 13.8.2010 n. 136 il pagamento del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuato su apposito conto corrente dedicato. Il Cassiere assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

8. SUBAPPALTO

L'Istituto Cassiere non intende subappaltare alcun servizio.

9. SICUREZZA

Nell'esecuzione del presente contratto, il Cassiere si obbliga ad ottemperare a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia di assicurazione ed impiego della manodopera in genere, nel rispetto del Dlgs n°81/2008.

10. GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA

Il Cassiere, a norma dell'art. 211 del d.lgs. n. 267/2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per

conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti la gestione del servizio di cassa.

11. IMPOSTA DI BOLLO

L'Ente, su tutti i documenti di cassa e con osservanza delle leggi sul bollo, indica se le operazioni singole in esse previste sono soggette al bollo ordinario di quietanza oppure esenti. Pertanto, sia gli ordinativi d'incasso che di pagamento, devono recare la predetta annotazione, relativamente agli elementi essenziali dei predetti ordinativi.

12. PENALI

In sede di esecuzione del contratto il Cassiere è tenuto ad osservare tutte le condizioni e prescrizioni stabilite per l'espletamento del servizio, che pertanto costituiscono specifica obbligazione per il Cassiere stesso. Nel caso di inosservanza anche di una sola delle condizioni oggetto dell'offerta l'Ente provvederà a diffidare, in forma scritta, il Cassiere invitandolo ad adempiere entro un termine perentorio di giorni 10. In caso di inconvenienti o disfunzioni rilevate nella gestione del servizio l'Ente provvederà a diffidare,in forma scritta, il Cassiere invitandolo ad eliminare le cause entro il termine perentorio di giorni 10. In caso di inadempienze rispetto a quanto previsto dalla presente convenzione si procederà all'applicazione di una penalità da un minimo di € 25,00 ad un massimo di € 2.500,00 che verranno determinate ad insindacabile giudizio dell'Ente; nel caso di ritardi, imputabili direttamente al Cassiere, nell'attivare strumenti e/o servizi oggetto di valutazione nell'esame delle offerte la penalità è di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione di tale penalità avverrà previa contestazione mediante lettera raccomandata. Il Cassiere, fatto salvo l'adempimento di cui ai punti precedenti, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dall'invio della contestazione.

L'Ente ha facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'articolo 1456 Codice Civile quando, contestata preventivamente al Cassiere per almeno tre volte mediante nota scritta l'inadempienza colposa agli obblighi derivanti dalla presente convenzione, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestate.

L'Ente ha inoltre facoltà di risolvere unilateralmente il contratto a norma dell'art.1456 Codice Civile in tutti i casi di inadempienze da parte del Cassiere qualificate da colpa grave e nelle ulteriori ipotesi di legge.

In tutti i casi di inadempienze degli obblighi scaturenti dalla presente convenzione, anche nell'ipotesi in cui sia stata applicata la penale, il Cassiere è obbligato a tenere indenne l'Ente da tutti i danni derivanti dalle inadempienze stesse.

13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

a) apertura di una procedura di fallimento a carico dell'impresa o altre procedure derivanti dall'insolvenza;

b) cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;

c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi;

d) interruzione non motivata del servizio;

e) cessione del contratto;

f) qualunque altra inadempienza ritenuta grave e non prevista, ma che si dovesse verificare durante l'esecuzione del contratto.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Ente di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa tramite semplice dichiarazione intimata a mezzo P.E.C.

Qualsiasi danno provocato al patrimonio in dipendenza del rapporto oggetto dell'appalto comporterà l'obbligo di risarcimento da parte dell'Istituto Cassiere.

Ferme le eventuali responsabilità di ordine penale, la risoluzione del contratto comporterà per l'aggiudicatario la corresponsione di eventuali maggiori oneri sostenuti dall'Ente per essersi rivolto ad altre imprese, nonché ogni altro eventuale danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti dovessero accadere allo stesso.

14. ELEZIONE DI DOMICILIO

Il cassiere ai fini delle valide comunicazioni, con presunzione assoluta di recepimento, elegge il

proprio domicilio in _____. L'Ente elegge il proprio domicilio in Arsiero, Viale Mazzini, 46. Le parti si impegnano a comunicare entro 3 giorni solari eventuali variazioni del rispettivo domicilio.

15. CONTENZIOSO

Ove le (eventuali) controversie non dovessero essere risolte mediante transazione ai sensi del D.Lgs. n° 36/2023, la definizione delle stesse è devoluta alla competente autorità giudiziaria.

Resta convenuta la competenza del Foro di Vicenza per qualsiasi controversia.

16. SPESE CONTRATTO

Tutte le spese del contratto per la stipula e per l'eventuale registrazione in caso d'suo, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, marche da bollo, diritti di segreteria ecc.), sono a totale carico del Cassiere.

17. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di servizi e, in generale, a quanto disposto dalla DGRV n. 725 del 22.06.2023, dal Codice Civile, dal D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti" e s.m.i., nonché alle norme speciali vigenti in materia di pubblici servizi ed, infine, a quanto previsto dall'offerta dell'Istituto Cassiere.

Il Cassiere è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Letto, confermato e sottoscritto.

CASA DI RIPOSO A.ROSSI DI ARSIERO
(Dr. Michele Pasqualetto) Il Segretario Direttore

L'IMPRESA

_____