# Casa di Riposo
# "Alessandro Rossi" - Arsiero (Vi)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI LOGOPEDISTA A TEMPO PARZIALE (12 ore settimanali) E INDETERMINATO CAT. C1 CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI**

**Data di scadenza per la presentazione delle domande: il giorno 15 luglio 2019**

Richiamato il vigente Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, i requisiti di accesso e le procedure selettive, ed in esecuzione della determinazione del Segretario Direttore n. 29 del 10/06/2019,

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e parziale (12 ore settimanali) di **n. 1 posto di Logopedista** - Posizione Economica C1 del CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali.

L'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono disciplinate dalle norme vigenti. E' garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

## 1. Trattamento economico

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto l seguente:
- stipendio base annuo della qualifica C1 del comparto Autonomie Locali e Regioni e tredicesima mensilità, proporzionato al tempo orario parziale;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- indennità integrativa speciale e altre indennità ove previste;
- indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## 2. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti generali**

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi Membri dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n. 174/1994; possono partecipare inoltre i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi (non appartenenti all'Unione Europea) che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- Idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Ente, prima dell'assunzione in servizio;
- Età non inferiore agli anni 18 senza ulteriori limiti di età;
- I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 e quindi dichiarare nella domanda di ammissione i seguenti requisiti:
  a) Godere dei diritti civili o politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
  b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro i quali siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti.

**Requisito specifico**

- Titolo di studio per l'accesso: diploma di laurea di 1° livello in Logopedia (Classe 2 - Classe delle lauree nelle professioni sanitarie della riabilitazione) o diploma universitario di Logopedista (D.M. 14 settembre 1994, n. 742 o diploma equipollente - D.M. Sanità del 27 luglio 2000).
- iscrizione al relativo Albo professionale. Sono ammesse con riserva le persone abilitate all'esercizio della professione qualora risultino non ancora in possesso della certificazione attestante l'iscrizione all'Albo professionale, ma che abbiano già effettuato la preiscrizione alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il requisito dell'iscrizione è indispensabile ai fini dell'assunzione o della partecipazione ai concorsi pubblici. Tale requisito, pertanto, sarà richiesto dalla struttura per il perfezionamento dell'assunzione. (Circolare del Ministero della Salute Prot. 29123 del 04.06.2018). Il rigetto dell'iscrizione opera come condizione risolutiva dell'assunzione.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso – al quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.
L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

## 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando nonché disponibile sul sito internet dell'Ente www.csprossi.it alla sezione "Gare e concorsi", dovrà pervenire in carta semplice all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 luglio 2019.**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato, o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento, o posta celere con avviso di ricevimento: solamente in questi casi farà fede, ai fini dell'ammissione, la data del timbro postale, apposta dall'Ufficio di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale o con altre forme differenti rispetto a quelle citate nel precedente paragrafo, la data di acquisizione sarà quella stabilita e comprovata dal timbro datario apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La domanda potrà essere inviata anche mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casariposorossi@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Nella domanda di ammissione il Candidato dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità:

- Il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza ed il domicilio (qualora diverso dalla residenza), il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni; l'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

- Il possesso del titolo di studio richiesto, nonché la data e la sede universitaria del conseguimento di esso;
- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi Membri dell'Unione Europea, o dichiarazione specifica della condizione di equiparazione ai sensi di legge;
- L'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- Il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il godimento dei diritti civili e politici: i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro i quali siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza:
- L'idoneità fisica all' impiego;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- Le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso pendenti presso qualunque autorità giudiziaria: in caso contrario dichiarare espressamente l'assenza;
- Di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- L'eventuale richiesta di applicazione dell'art. 20 della legge 104/92 in ordine all'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- L'indicazione della lingua straniera il cui livello di conoscenza sarà oggetto di accertamento nel corso della prova orale;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei Paesi terzi, è richiesta l'espressa indicazione di un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere datata e firmata e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

## 4. Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

a. Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto.
b. Copia della carta d'identità in corso di validità.
c. Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di Euro 15,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario indirizzato a **"Casa di Riposo A. Rossi di Arsiero" IBAN IT33 F 03069 12117 1 00000 300872 - banca di appoggio Intesa San Paolo Spa** specificando nell'oggetto la seguente dicitura "tassa concorso Logopedista".
   La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
d. Il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

## 5. Documentazione facoltativa da allegare alla domanda

a. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487/94, modificato dal DPR 693/96;
b. I documenti che il concorrente voglia produrre per provare l'appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;

Tutti i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica (vale a dire in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente stesso), oppure mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta, attestante i titoli posseduti.

La dichiarazione dovrà contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati.
Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es.: partecipazione ad attività formative, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

## 6. Ammissione ed esclusione dal concorso

Costituiscono motivo di esclusione:
- l'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi: cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio, indicazione del concorso al quale si intende partecipare, firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda fuori tempo utile;
- la mancata presentazione dei documenti indicati nella documentazione obbligatoria punti a-b-c.

## 7. Comunicazioni ai candidati del concorso

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente www.csprossi.it, alla sezione "Gare e concorsi".
**Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato. Pertanto, i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi nei giorni ed orari riportati sul sito dell'Ente, senza attendere ulteriore comunicazione alle prove programmate.**
L'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.csprossi.it, alla sezione "Gare e concorsi".
Il calendario di convocazione dei candidati ammessi o ammessi con riserva avrà luogo con indicazione del giorno e della sede della prima prova, almeno 5 (cinque) giorni prima dell'espletamento di essa, sempre sul sito dell'ente.
Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.

## 8. Determinazione dei criteri di valutazione

L'ammissibilità dei concorrenti sarà valutata dalla Commissione giudicatrice.
Punteggio attribuito alle prove:
- 1^ prova scritta/teorica punti 30
- 2^ prova scritta/pratica punti 30
- prova orale punti 30

## 9. Prove e materie d'esame

Le prove e le materie d'esame saranno le seguenti:

**Prova Scritta teorica:**

- Disturbi del linguaggio, della voce, della comunicazione e della deglutizione nel paziente adulto e geriatrico;
- Metodi e Tecniche riabilitative connesse alla qualificazione professionale richiesta;
- Elementi e caratteristiche tipiche dell'anziano fragile istituzionalizzato;
- Strumenti di valutazione e lavoro nelle strutture socio sanitarie residenziali;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-santari, con particolare riferimento alla normativa regionale veneta sull'autorizzazione e l'accreditamento delle strutture socio sanitarie;
- Salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi, con particolare riferimento al ruolo del personale preposto;

-Trattamento dei dati personali: D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e Regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Disciplina del rapporto di impiego pubblico: nozioni sugli elementi principali che lo caratterizzano;
- Codice di comportamento e normativa inerente la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012).

**Prova Scritta pratica:** La prova teorico-pratica consiste nella soluzione di un caso pratico e/o ipotesi diagnostica e impostazione del piano di lavoro.

SI PRECISA CHE PER ENTRAMBE LE SUDDETTE PROVE NON E' AMMESSO L'USO DI ALCUN TESTO

**Prova Orale:** il colloquio verterà, oltre che sulle materie oggetto della prova scritta e pratica, anche su nozioni di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e su nozioni di conoscenza di base di una lingua straniera, a scelta tra inglese, francese, spagnolo, tedesco.

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione del posto messo a concorso.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, o equivalente, in ciascuna delle prove.

In ogni fase concorsuale successiva a ciascuna prova d'esame, saranno pubblicate sul sito internet dell'Ente, www.csprossi.it, alla sezione "Gare e concorsi", le rispettive risultanze corredate dall'elenco dei candidati che, in virtù del punteggio conseguito, risulteranno avere superato la stessa prova, nonché la data, il luogo e l'ora di convocazione degli stessi candidati ammessi per lo svolgimento della successiva prova d'esame.
Tale pubblicazione ha valore di notifica, sia dei risultati che di convocazione, a tutti gli effetti di legge. Pertanto, **non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.**

## 10. Formazione della graduatoria

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio riportato dai candidati in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve di posti stabiliti dal presente bando e nei limiti delle rispettive quote, nonché di quanto disposto anche da eventuali altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.
All'approvazione degli atti del concorso e alla dichiarazione dei vincitori provvede il Segretario Direttore dell'Ente.
La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge.

## 11. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato ai sensi della normativa vigente ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

## 12. Assunzione in ruolo per il periodo di prova

L'Ente si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori nel rispetto del piano delle assunzioni, sulla base delle risorse disponibili e delle eventuali limitazioni previste dalle vigenti norme di legge.
L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le attività del posto messo a concorso.

Qualora dagli accertamenti medici le persone collocate in graduatoria in posizione utile all'assunzione non risultassero in possesso del requisito dell'idoneità fisica necessaria all'efficiente non si darà luogo all'assunzione.
Parimenti non si darà luogo all'assunzione per coloro i quali, ancorchè convocati, non si presentino per sottoporsi agli accertamenti medici.
I candidati dichiarati vincitori e riconosciuti idonei saranno invitati dall'Ente con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a produrre nel termine indicato, a pena di decadenza, la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro.
A seguito dell'accertamento dei requisiti richiesti si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti norme di legge e di contratto.
La persona nominata che non assuma servizio entro il termine prefissato sarà considerata rinunciataria e si procederà alla nomina della successiva seguendo l'ordine della graduatoria.

La conferma in servizio a tempo indeterminato avviene a compimento del periodo di prova, della durata prevista dal CCNL vigente.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, opera per i volontari delle Forze Armate, il diritto alle riserve dei posti nelle misure stabilite.

## 13. Trattamento dei dati personali: informazione di cui al D.Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ipab Casa di Riposo "Alessandro Rossi" di Arsiero per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso l'Ipab Casa di Riposo "Alessandro Rossi" di Arsiero

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. I dati saranno trattati su apparati dell'Ipab Casa di Riposo "Alessandro Rossi" di Arsiero. In nessun caso saranno forniti a terzi, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). L'IPAB non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:
- titolare del trattamento: Ipab Casa di Riposo "Alessandro Rossi" – Viale Mazzini 46 – 36011 Arsiero (VI);
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) dell'Ipab Casa di Riposo "Alessandro Rossi" di Arsiero: dott. Dino Dal Castello, Viale Mazzini, 46 – 36011 Arsiero (VI), email: info@casariposorossi.it.
- in ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: http://www.garanteprivacy.it/ nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

## 14. Varie

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari dell' Ipab "Casa di Riposo A. Rossi di Arsiero".
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare per questo alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Parimenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori, o di uno di essi, nel caso la stessa non si rendesse più necessaria o possibile per sopravvenuti impedimenti di legge, contrattuali e regolamentari, anche legati all'organizzazione organica e alla gestione dell'Ente.
Per quanto non contemplato nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.
Responsabile del Procedimento è il dott. Michele Pasqualetto, Segretario Direttore dell'Ente.
Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente all'Ente, telefono 0445/740212.
**e-mail:** info@casariposorossi.it
**sito internet:** www.csprossi.it
**pec:** casariposorossi@pec.it

Il Segretario Direttore
dott. Michele Pasqualetto

CASA DI RIPOSO ARSIERO VI A. ROSSI

Arsiero, 10 giugno 2019