



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	LAURA FONTANA
Luogo e data di nascita	Schio (VI), 21 ottobre 1980
Codice fiscale	FNTLRA80R61I531M
Sesso	F
Residenza	---
Telefono	---
e-mail	---
Pec	---
Nazionalità	Italiana
Stato civile	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15.06.2001 a oggi Impiegata **c/o Casa di Riposo "A.Rossi" di Arsiero (VI), IPAB – Ente pubblico:**

- ❖ dal 01.02.2017 **Responsabile Amministrativo Finanziario** a seguito concorso pubblico - cat. **D1** - a tempo pieno e indeterminato.
Attribuzione **posizione organizzativa** in area gestionale ed amministrativa per il triennio 2017-'19.
Mansioni specifiche, in diretto rapporto con il Segretario Direttore:
 - procedure riguardanti la contabilità dell'Ente sia civilistica che fiscale secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità adottato dall'Ente e la normativa;
 - predisposizione e stesura degli atti di programmazione previsionali annuali e triennali;
 - verifica con report infra annuali su andamento dell'esercizio;
 - predisposizione del bilancio di chiusura;
 - gestione dei rapporti con il Tesoriere dell'Ente e dei pagamenti e incassi;
 - gestione dei rapporti con i Revisori dei conti, fornitori, dipendenti ed utenti dei servizi della Casa di Riposo;
 - membro di Commissioni giudicatrici di gara.
- ❖ dal 01.01.2010 al 31.01.2017 pos.ec. **C4** (con **conferimento delle mansioni superiori** cat.D1 ex art. 52 del D.Lgs.vo 165/01 ed ex art. 8 CCNL 14.09.00 dal 01.02.2016 al 31.01.2017)
- ❖ dal 01.05.2007 al 31.12.2009 pos.ec. **C3**
- ❖ dal 01.01.2003 al 30.04.2007 pos.ec. **C2**
- ❖ dal 15.06.2001 al 31.07.2001 **part-time 24/36** e dal 01.08.2001 al 31.12.2002 **a tempo pieno** in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C, pos.ec. **C1** – Area Amministrativo/contabile e Personale

- dal 26.04.2000 al 14.06.2001 Impiegata in ruolo presso **Comune di Chiuppano** in qualità di Istruttore Amministrativo – Categoria **C1** – a tempo pieno e indeterminato presso Area Ragioneria-Economato, Personale e Segreteria
- dal 31.01.2000 al 17.04.2000 Impiegata presso **Comune di Thiene** in qualità di Istruttore – Categoria **C1** – Area amministrativa-contabile, a tempo pieno e determinato, presso la Segreteria Lavori Pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

- ❖ **Laurea in "Economia e Diritto"** presso l'Università degli Studi di Trento conseguita nell'a.a. 2009-2010: Votazione: **99/110** – Tesi di Laurea: "Certificazione di qualità ed enti di assistenza".
- ❖ **Diploma di Ragioneria** conseguito nell'a.s. 1998-99 presso Istituto "Aulo Ceccato" di Thiene; Votazione: **100/100**

Formazione varia e aggiornamento

- ❖ Attestato di partecipazione al corso online con test intermedi e finale su **"Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"** promosso da Regione del Veneto nel periodo novembre 2017 (unità didattiche 21 per un totale di ore 16 circa complessive)
- ❖ Partecipazione al seminario on line nelle date del 06 e 15 novembre 2017 su **"Appalti sotto soglia e affidamenti diretti di forniture e servizi dopo il Correttivo 2017: come redigere correttamente gli atti di gara"** promosso da Mediaconsult srl
- ❖ Attestato di partecipazione al corso **"GDPR: Implicazioni per le RSA della nuova normativa europea sulla Privacy"** tenuto presso Ipab di Vicenza il 15.11.2017 da Blu -it
- ❖ Attestato di partecipazione all'incontro formativo sulla **contabilità economica** tenuto a Padova il 10.11.2017 da Ansdipp Veneto
- ❖ Attestato di partecipazione al Convegno **"Gli affidamenti sotto soglia di servizi e forniture, e la redazione del nuovo regolamento acquisti dell'ente"** tenuto presso Palazzo Bolis – Selvazzano Dentro (PD) il 15.09.2017
- ❖ Attestato di partecipazione al Seminario di formazione su **"La responsabilità sanitaria, la nuova Legge Gelli-Bianco, le forme di tutela della struttura socio-sanitaria e degli operatori sanitari: cosa cambia rispetto al passato"** tenuto a Schio c/o "La Casa" da Assiteca Spa
- ❖ Attestato di partecipazione al Convegno Regionale su **"Nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy"** tenuto a Padova il 04.05.2017 da Robyone
- ❖ Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su **"Codice degli appalti: le linee guida Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norme del decreto 50/2016"** tenuto a Galzignano Terme (PD) il giorno 11.04.2017 da Sca Hygiene Products SPA
- ❖ Attestato di partecipazione all'incontro formativo sulla **contabilità economica** tenuto a Padova il 19.10.2016 da Ansdipp Veneto
- ❖ Attestato di partecipazione all'incontro formativo sulla **contabilità economica** tenuto a Padova il 20.10.2015 da Ansdipp Veneto
- ❖ Attestato di partecipazione agli incontri formativi relativi al **passaggio dalla contabilità pubblica alla contabilità economico-patrimoniale** tenuti a Padova nell'aprile 2015 da Ansdipp Veneto
- ❖ Attestato di partecipazione all'incontro informativo sulla **contabilità economica e novità fiscali** tenuto a Padova il giorno 17.11.2014 da Ansdipp Veneto
- ❖ Attestato di partecipazione al corso di formazione sul tema **"Fatturazione elettronica ed adempimenti iva"** promosso da C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" svoltosi a Cittadella nel giorno 22.09.2014 per n.4,5 ore

- ❖ Partecipazione al corso di aggiornamento ed esercitazioni pratiche su **"Il ricorso al mercato elettronico della P.A.: la ricerca del prodotto e la RDO"** tenuto il 14.05.2014 presso La Casa Centro Assistenza Servizi Anziani di Schio (VI) in collaborazione con Sca Hygiene Products S.p.A.
- ❖ Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento intitolato **"Le recenti normative in materia di appalti: decreto del Fare, MEPA, sistema AVCPass, Durc"** tenuto il giorno 25.03.2014 a Padova da Sca Hygiene Products S.p.A.
- ❖ Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla **contabilità economico patrimoniale per le IPAB – Livello III** tenuto da Gruppo consulenti Aziendali nelle giornate di 14-21-28 ottobre e 11 novembre 2013 per un totale di n. 16 ore
- ❖ Attestato di partecipazione al convegno pubblico sul tema **"Gli adempimenti attuativi previsti all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale nelle I.P.A.B. del Veneto"** promosso da Ansdipp Veneto a Padova il 05.07.2013
- ❖ Attestato di partecipazione al corso di **"Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro"** della durata di n. 4 ore tenuto da Studio Idea nella giornata del 06.06.2013
- ❖ Attestato di partecipazione al corso di formazione sulla **contabilità economica delle IPAB**, tenuto da Gruppo Consulenti Aziendali nelle giornate 27 febbraio 2003, 6-13-20-27 marzo 2003, 10 aprile 2003 per complessive 24 ore
- ❖ Attestato di partecipazione **corso di tedesco** 90 ore c/o "The London School" di Thiene
- ❖ Attestato di partecipazione al corso di 100 ore per **"Esperto di Amministrazione Aziendale, di Amministrazione Personale e Operatore contabile su computer"**, organizzato da APONUS EN.FO presso l'Istituto San Gaetano a Thiene
- ❖ Attestato di **qualifica professionale di Terminalista**, conseguito in data 27.7.98 presso S.I.C. Sistemi Informativi Comunali – Schio
- ❖ Attestato di partecipazione al **corso di videoscrittura informatica** conseguito il 31.05.96 presso Liceo Scientifico "Tron" di Schio

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE:

INGLESE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
BUONO

BUONO
BUONO
BUONO

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenze base sull'uso dell'AS/400 e del suo sistema di videoscrittura, sull'informatica di base, sull'uso del PC (Windows, le Reti, Pacchetto Microsoft Office, Internet). In possesso della certificazione ECDL

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro di commissione presso La Casa Centro Assistenza Servizi Anziani di Schio (VI) nella selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo di esecutore amministrativo tenutasi il 26.02.2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 sulla privacy.

Gennaio 2018

